ภาคผนวก จ.

การตรวจสอบอาคารและระบบป้องกันอัคคีภัย

จ1

การตรวจสอบอาคาร

เลขที่ ๓๑๖๑ / ๒๕๖๖

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๒๕/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปีครั้งที่ ๑
เลขที่ ๑๙๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อะเดรียติคพาเลส โดย บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗๘ ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เฟิร์ท นิวดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียน น.๐๐๓๖/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธวัชชัย นภาศักดิ์ศรี)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 996CFF14FACB

©WNEF

รายงานการตรวจสอบอาคาร

ตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗



บริษัท วี. เค. เจ. จำกัด

โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ

เลขที่ 1178 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ดำเนินการตรวจสอบและทำรายงานโดย

พ.ต.ท.ก้องกาญจน ฉันทปรีดา ใบอนุญาตตรวจสอบอาคาร เลขที่ บ.๑๐๔๐/๒๕๕๐

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร
ประจำปีสำหรับเจ้าของอาคาร

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ส่วนที่ 4 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคาร
ประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร
สรุปผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร
ภาพถ่ายอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร

1. ขอบเขตของผู้ตรวจสอบอาคาร

ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกตด้วยสายตาพร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบนั้นให้แก่เจ้าของอาคาร เพื่อให้เจ้าของอาคารเสนอรายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกปี

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1.หลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น หรือ

2. มาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันของทางราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก

ทั้งนี้ ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานเท่านั้น"

2. รายละเอียดในการตรวจสอบ

2.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบของอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร

(2) การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร

(ก) ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

(ข) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(ค) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

(3) การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารเพื่อ

อพยพผู้ใช้อาคาร

(ก) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

(ข) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน

(ค) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(4) การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

(ก) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร

(ข) แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร

(ค) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

(ง) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

2.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ บริเวณที่นอกเหนือจากอาคาร ดังต่อไปนี้

(1) ทางเข้าออกของรถดับเพลิง

(2) ที่จอดรถดับเพลิง

(3) สภาพของรางระบายน้ำ

2.3 ระบบโครงสร้างอาคาร

2.4 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

2.4.1 ระบบลิฟต์

2.4.2 ระบบบันไดเลื่อน

2.4.3 ระบบไฟฟ้า

2.4.4 ระบบปรับอากาศ

2.5 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

2.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

2.6.2 ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน

2.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

2.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

2.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

2.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

2.7 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

2.7.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคาร
แบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง

2.7.2 แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟของอาคาร

2.7.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร

2.7.4 แผนบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร สำหรับเจ้าของอาคาร

1. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติมหรือดัดแปลงโครงสร้างอาคาร					✓	
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร					✓	
3	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง ตกแต่งอาคาร					✓	
4	การชำรุดสึกหล่อของอาคาร					✓	
5	การวิบัติโครงสร้างของอาคาร					✓	
6	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร					✓	

2. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**ระบบบันไดหนีไฟ**						
	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓			✓	
	อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✓			✓	
	การปิด-เปิด ประตู เข้า-ออก บันไดหนีไฟ		✓			✓	
2	**ทางหนีไฟ**						
	การส่องสว่างของแสงไฟที่เส้นทางหนีไฟ		✓			✓	
	อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางหนีไฟ		✓			✓	
	การ เปิด-ปิด ประตูตลอดเส้นทาง		✓			✓	
3	**เครื่องหมาย และป้ายไฟทางออกฉุกเฉิน**						
	สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและป้ายไฟ		✓			✓	
4	**แบบแปลนแผนผังอาคารเส้นทางหนีไฟ**						
	แบบแปลนเส้นทางหนีไฟที่โถงลิฟต์		✓			✓	
	แบบแปลนแผนผังอาคารสำหรักการดับเพลิง		✓			✓	

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง						
	สายอากาศ		✓			✓	
	สายดิน		✓			✓	
2	หม้อแปลงไฟฟ้า		✓			✓	
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
	แรงต่ำภายนอกอาคาร		✓			✓	
	แผงสวิทช์ภายนอกอาคาร		✓			✓	
	แรงต่ำภายในอาคาร		✓			✓	
	แผงสวิทช์เมน และสายป้อน		✓			✓	
	แผงสวิทช์ย่อย และวงจรย่อย และอุปกรณ์ไฟฟ้า		✓			✓	
	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร		✓			✓	
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				✓	
5	ระบบป้องกันฟ้าฝ่า		✓			✓	

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม						
	เครื่องทำน้ำเย็น		✓			✓	
	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ		✓			✓	
	หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓			✓	
	เครื่องส่งลมเย็น ท่อส่งลมเย็น และอุปกรณ์ระบบ		✓			✓	
	ปั๊มน้ำเย็น และปั๊มระบายความร้อน		✓			✓	
	ระบบท่อน้ำเย็น และท่อน้ำระบายความร้อน		✓			✓	
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน		✓			✓	

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	**ระบบระบายอากาศ**						
	พัดลมระบายอากาศ		✓			✓	
	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ		✓			✓	
	การทำงานของระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ		✓			✓	
4	**ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง**						
	ระบบการทำงานของลิฟต์		✓			✓	
	อุปกรณ์ความปลอดภัย		✓			✓	
	อุปกรณ์การช่วยเหลือ		✓			✓	
	การทำงานของระบบอัดอากาศโถงลิฟต์ดับเพลิง		✓			✓	
5	**ระบบบันไดเลื่อน**						ไม่มีบันไดเลื่อน
	ระบบการทำงานของบันไดเลื่อน						
	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย						
	ระบบไฟฟ้าของระบบบันไดเลื่อน						

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขภิบาล

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**ระบบประปา**						
	ถังเก็บน้ำใต้ดิน บนดิน และดาดฟ้า		✓			✓	
	เครื่องสูบน้ำ และห้องเครื่องสูบน้ำ	✓				✓	
	ระบบท่อน้ำประปา		✓			✓	
2	**ระบบระบายน้ำในอาคาร**						
	ท่อระบายน้ำเสีย		✓			✓	
	ท่อระบายน้ำฝน		✓			✓	
	เครื่องสูบน้ำเสีย และบ่อน้ำเสีย		✓			✓	

6. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**						
	อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง แสง กระดิ่ง ลำโพง		✓			✓	
	แบตเตอรี่		✓			✓	
	ตู้ควบคุม (Control Panel)		✓			✓	
	การแสดงผลสัญญาณขัดข้อง		✓			✓	
	อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ		✓			✓	
	การทำงานของการแสดงผลเพลิงไหม้		✓			✓	
2	**ระบบดับเพลิง**						
	ถังดับเพลิง		✓			✓	
	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓				✓	
	หัวรับน้ำดับเพลิง		✓			✓	
	หัวดับเพลิง Fire Hydrants		✓			✓	
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง FHC		✓			✓	
	ระบบกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		✓			✓	
3	**ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน**						
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				✓	
	ไฟฉุกเฉิน Emergency Light		✓			✓	
4	**ป้ายทางออกฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ**		✓			✓	

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอยอาคาร สำหรับเจ้าของอาคาร ดังนี้

1. เจ้าของอาคาร ต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคารประจำปี ทุกๆปี ดังนี้
   1.1 การตรวจสอบใหญ่ การตรวจสอบอาคารในครั้งแรก เป็นการตรวจสอบใหญ่ และดำเนินการตรวจสอบใหญ่ทุกรอบ 5 ปี
   1.2 การตรวจสอบประจำปี ต้องดำเนินการตรวจสอบอาคารทุกปีในช่วงระหว่างการตรวจสอบใหญ่
2. เจ้าของอาคารต้องจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับให้ผู้ตวจสอบอาคารใช้สำหรับประกอบการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคาร
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนแผนผังอาคาร สำหรับการตรวจสอบอาคารจัดเก็บไว้ที่อาคาร เพื่อให้ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถใช้ประกอบการตรวจสอบอาคาร แบบแปลนอาคารประกอบด้วย แบบแปลนทุกชั้น แสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ และตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคาร
4. เจ้าของอาคารจัดให้มีการบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกออบอาคาร ตามแผนของอาคารและผู้ตรวจสอบอาคาร โดยช่างของอาคารหรือบริษัทผู้ผลิตหรือติดตั้งอุปกรณ์และระบบต่างๆในอาคาร และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารดำเนินการตรวจสอบอาคารด้านมาตรการความปลอดภัยของอาคารตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและตามมาตรฐานสากล ในหัวข้อที่กำหนด และในการตรวจสอบอาคาร หากผู้ตรวจสอบอาคารพบว่ามีข้อบกพร่องจากการตรวจอาคาร เจ้าของอาคารต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคาร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้อาคาร
6. ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำสรุปผลรายงานการตรวจสอบอาคารส่งมอบให้เจ้าของอาคารเพื่อดำเนินการยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เป็นประจำในทุกรอบปี
7. ในรอบปีการตรวจอาคาร เจ้าของอาคารจะต้องบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารให้สามารถใช้การได้ตลอดเวลา และบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารตลอดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ 4 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ในการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร และความพร้อมของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของอาคาร โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้.

1. เจ้าของอาคารดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปี พร้อมจัดหาแบบแปลนแผนผังอาคารเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบอาคาร
2. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการเข้าตรวจสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ตามรอบปี โดยตรวจสอบตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนด
3. เจ้าของอาคารจัดช่างประจำอาคารหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำผู้ตรวจสอบอาคารเข้าตรวจสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร เพื่อตรวจสอบและทดสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ต่างๆ และข้อมูลการบำรุงรักษา
4. ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี พร้อมคู่มือการปฏิบัติการตามแผนฯ สำหรับเจ้าของอาคารใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีการตรวจสอบใหญ่
5. ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำแผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร และแนวทางการตรวจสอบอาคาร สำหรับเจ้าของอาคาร ในกรณีการตรวจสอบประจำปี
6. ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำสรุปผลรายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี พร้อมเอกสารการยื่นคำขออนุญาตส่งมอบให้เจ้าของอาคาร
7. เจ้าของอาคารดำเนินการยื่นรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปี ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคารเดิมจะครบกำหนด
8. เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร โดยตลอดให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
9. เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยในอาคาร โดยการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พร้อมจัดให้มีการฝึกซ้อมทุกปี และพัฒนาแผนให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพสำหรับอาคารและบุคลากรของอาคาร
10. ผู้ตรวจสอบอาคารตรวจสอบแผนการบริหารจัดการความปลอดภัยอาคาร ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟประจำปี โดยตรวจสอบความพร้อมของแผนฯ บุคลากร อุปกรณ์และระบบความปลอดภัยของอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจสภาพอาคารประจำปี	ตรวจการบริหารจัดการในการฝึกซ้อม	หมายเหตุ
1.	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร**			
	การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	√		
	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	√		
	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่ง	√		
	การชำรุดสึกหรอของอาคาร	√		
	การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	√		
	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	√		
2.	**การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร**			
	2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก			
	ระบบลิฟต์	√	√	
	ระบบบันไดเลื่อน	-	-	
	ระบบไฟฟ้า	√	√	
	ระบบปรับอากาศ	√		
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
	ระบบประปา	√		
	ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	√		
	ระบบระบายน้ำฝน	√		
	ระบบจัดการมูลฝอย	√		
	ระบบระบายอากาศ	√		

ผู้ประกอบวิชาชีพ เลขที่ น.1010/2550 พ.ต.ท.ก้องเกียรติ ฉัตรปรีดา โทรศัพท์ / โทรสาร 02 539 3584 มือถือ 086 342 1135
เลขที่ 36 ซอยประเสริฐมนูกิจ 37 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230 Email : kot523@hotmail.com

แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจสภาพอาคารประจำปี	ตรวจการบริหารจัดการในการฝึกซ้อม	หมายเหตุ
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	√	√	
	เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	√	√	
	ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	√	√	
	ระบบลิฟต์ดับเพลิง	√	√	
	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	√	√	
	ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	√	√	
	ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	√	√	
	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	√	√	
	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	√	-	
	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	√	√	
3.	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**			
	สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	√	√	
	สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	√	√	
	สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	√	√	
4.	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**			
	แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	√	√	
	แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	√	√	
	แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	√	√	
	แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	√	√	

ส่วนที่ 5 ข้อมูลทั่วไป และสรุปผลการตรวจสอบอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร

5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ชื่ออาคาร โรงแรม อะเดรียติค พาเลซ

ตั้งอยู่เลขที่ 1178 ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี ตำบล/แขวง มักกะสัน

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 02 069 7777 - 92 โทรสาร -

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2537

☐ มี แบบแปลนเดิม

☑ ไม่มี แบบแปลนเดิม (เจ้าของอาคารจัดหาหรือจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารให้กับผู้ตรวจสอบอาคาร)

☑ อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

☐ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้

☐ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ

☑ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2549

☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้

2. ชื่อเจ้าของอาคารและผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร ชื่อ บริษัท วี. เค. เจ. จำกัด

สถานที่ติดต่อเลขที่ 1178 ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี ตำบล/แขวง มักกะสัน

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 02 069 7777 โทรสาร - อีเมล -

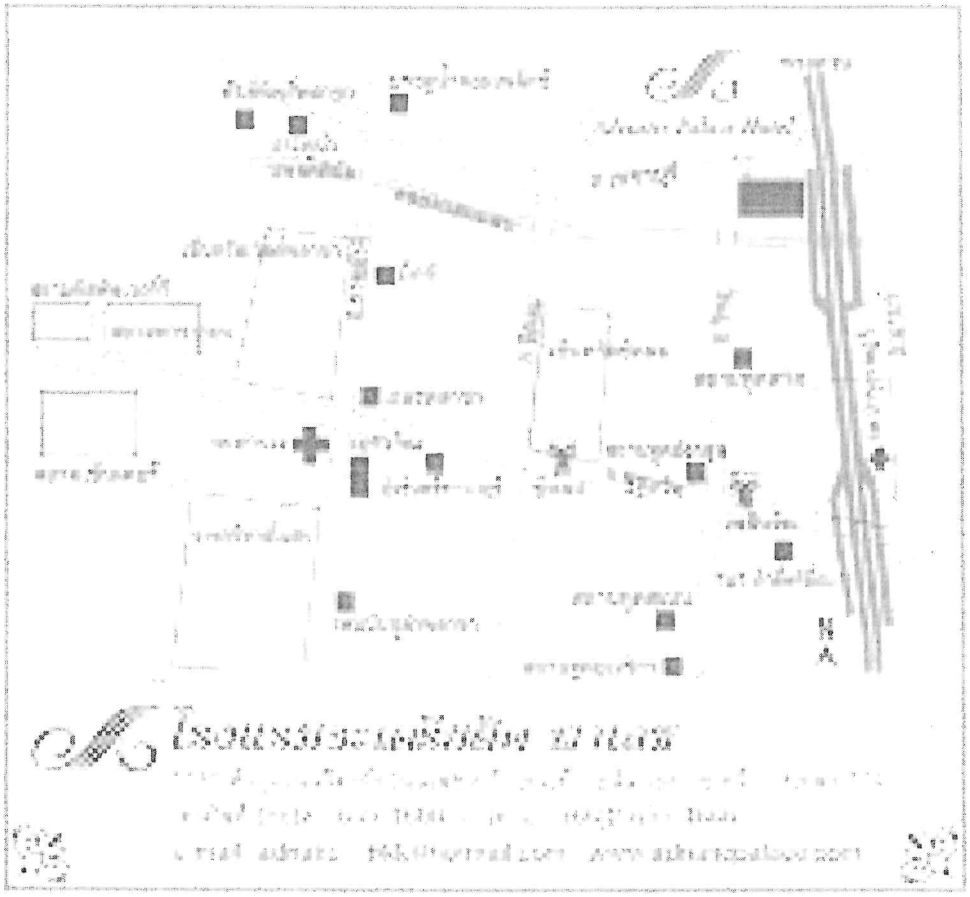
2.2 ผู้ครอบครองอาคาร ชื่อ บริษัท วี. เค. เจ. จำกัด

สถานที่ติดต่อเลขที่ 1178 ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี ตำบล/แขวง มักกะสัน

อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 02 069 7777 โทรสาร - อีเมล -

แผนที่และเส้นทางเข้า – ออกของอาคารโดยสังเขป



Adriatic Palace Hotel Bangkok

พิกัดที่ตั้งอาคาร 13.749690646482057, 100.549021321606625

หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในแผนผัง ดังนี้

1	แทน	หัวจ่ายน้ำดับเพลิงจากประปาหัวแดงด้านหน้าอาคาร
2	แทน	หัวรับน้ำดับเพลิง
3	แทน	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
4	แทน	ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
5	แทน	แหล่งน้ำอื่น ๆ เช่น สระว่ายน้ำ
6	แทน	อื่น ๆ (ระบุ) .....

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบวันที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น.



3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

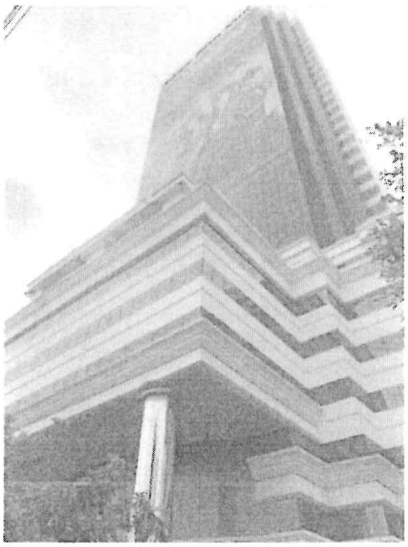
3.1 ประเภทของอาคาร

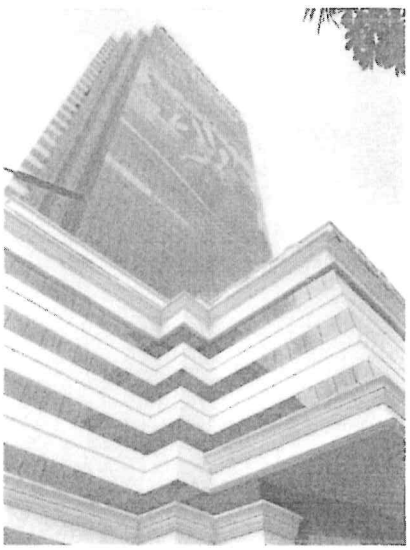
- ☑ อาคารสูง
- ☑ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☑ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอย ตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง

อาคาร ค.ส.ล. 33 ชั้น ใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

เพื่อใช้เป็น โรงแรม – สำนักงาน – พาณิชย์ – ภัตตาคาร – ห้องประชุม - จอดรถยนต์



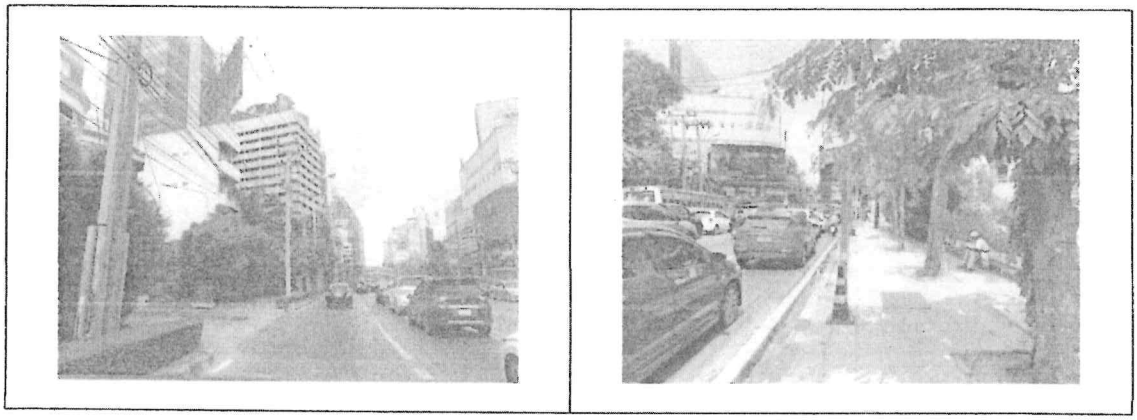


3.3 ข้อมูลอาคาร

ชื่ออาคาร โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ

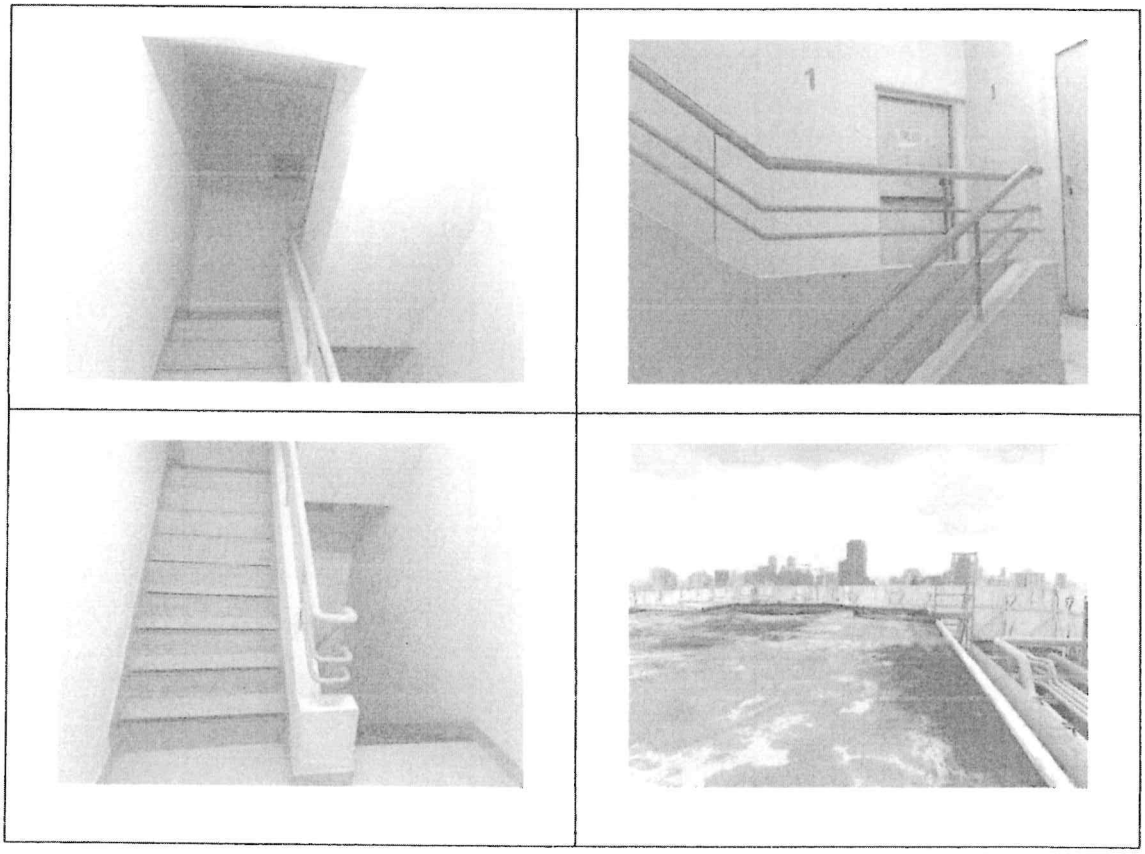
ลักษณะอาคาร อาคาร ค.ส.ล. สูง 33 ชั้น ใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง

ที่ตั้งอาคาร เลขที่ 1178 ถนนเพชรบุรี แขวง มักกะสัน เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ติดถนนสาธารณะที่รถดับเพลิงเข้าถึงได้สะดวก



จำนวนบันไดหนีไฟ 3 บันได

ดาดฟ้ามีพื้นที่สำหรับเส้นทางหนีไฟทางอากาศ

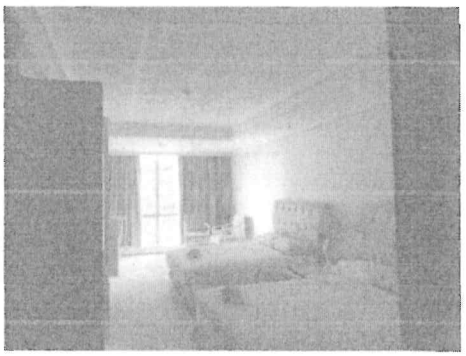


4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

☑ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น โรงแรม – สำนักงาน – พาณิชย์ – ภัตตาคาร – ห้องประชุม

☑ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น โรงแรม – สำนักงาน – พาณิชย์ – ภัตตาคาร – ห้องประชุม





5. การเก็บรักษาประเภทของวัตถุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

☐ วัตถุติดไฟ ประเภท ไม่มี ปริมาณ - สถานที่เก็บ -

☐ วัตถุอันตราย ประเภท ไม่มี ปริมาณ - สถานที่เก็บ -

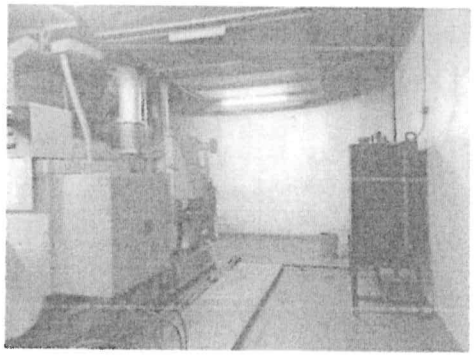
☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท ไม่มี ปริมาณ - สถานที่เก็บ -

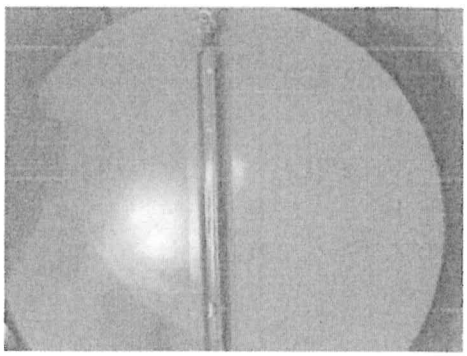
☑ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท น้ำมันดีเซล ปริมาณ 2000 ลิตร สถานที่เก็บ ชั้นใต้ดิน และชั้น 8

☑ ก๊าซ ประเภท ก๊าซ 48 กก. ปริมาณ 5 ถัง สถานที่เก็บ ด้านหลังอาคาร

☐ สารเคมี ประเภท ไม่มี ปริมาณ - สถานที่เก็บ -

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

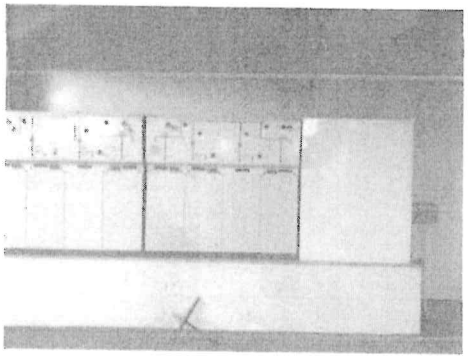
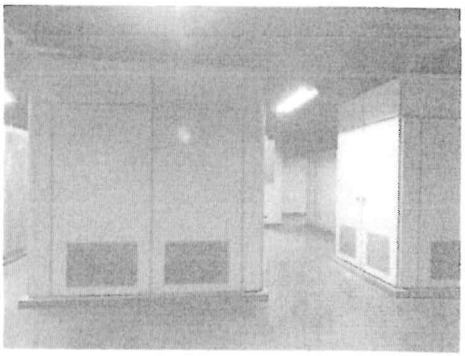




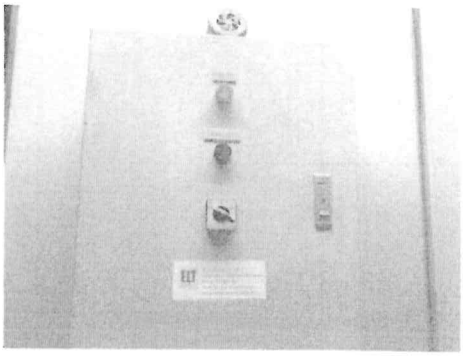
6. สรุปข้อมูลงานระบบประกอบอาคาร

6.1 หมวดงานระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล และระบบปรับอากาศ

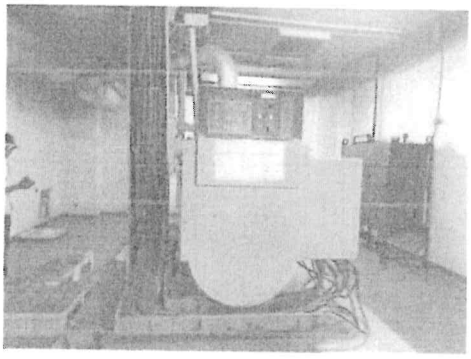
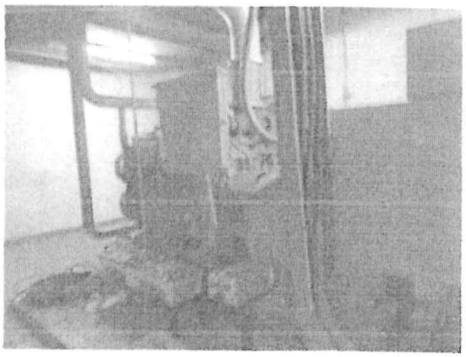
หม้อแปลงไฟฟ้า ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Type ติดตั้งชั้นใต้ดิน

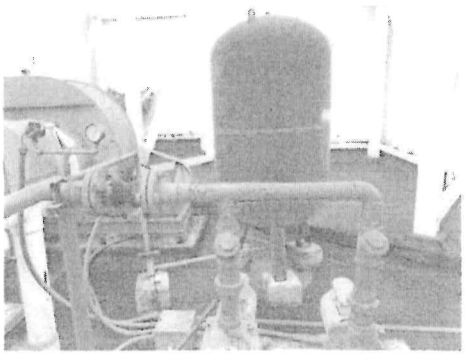
ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก MDB ติดตั้งชั้นใต้ดิน

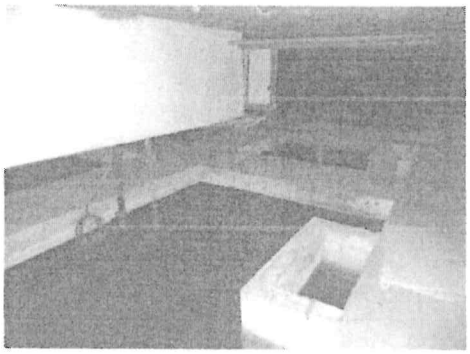
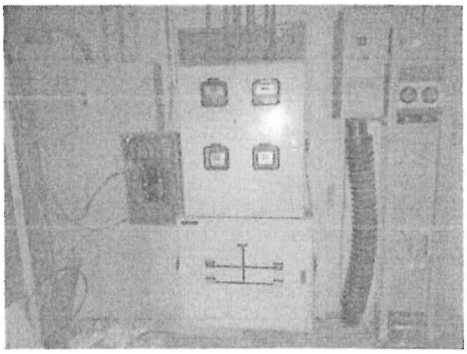
ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 600 kVA 1 ชุด ติดตั้งชั้นใต้ดิน

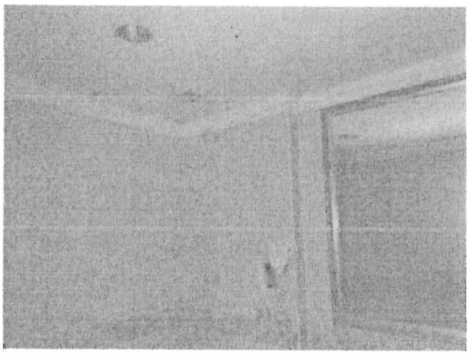
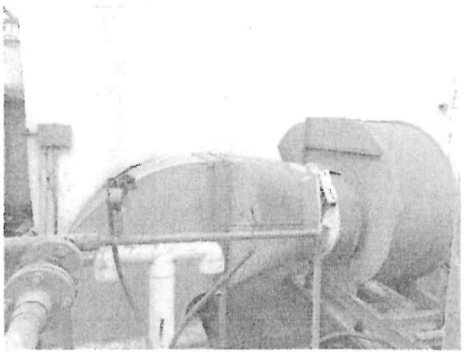
ระบบเครื่องสูบน้ำใช้ Transfer Pump จำนวน 2 ชุด และ Booster Pump จำนวน 2 ชุด

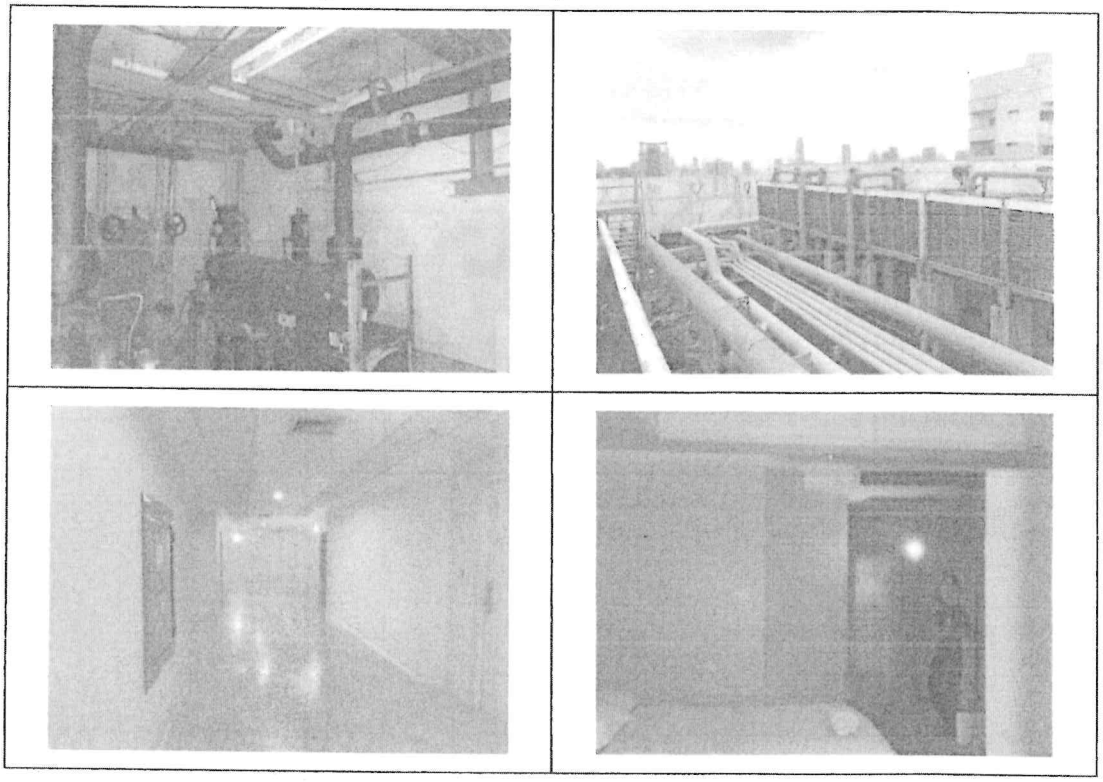
ระบบบำบัดน้ำเสีย ติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ ชั้นใต้ดิน

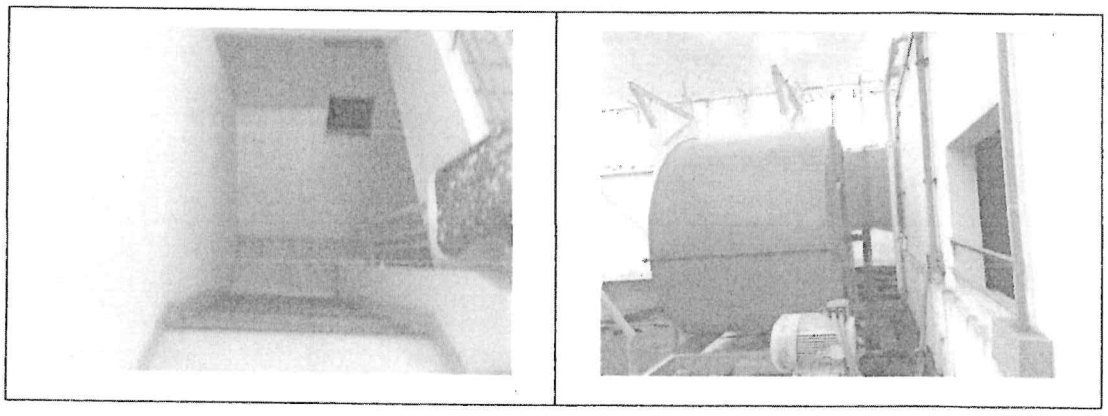
ระบบระบายอากาศ ติดตั้งพัดลมระบายอากาศห้องน้ำโรงแรม ระบายสู่ภายนอกอาคารชั้นดาดฟ้า

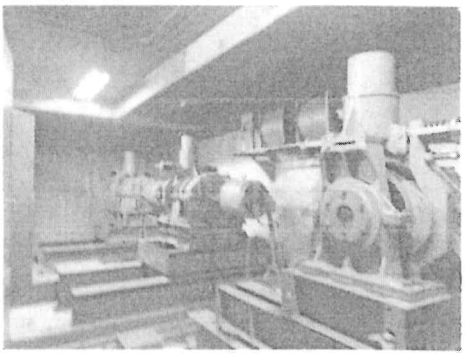
ระบบปรับอากาศ ชนิดศูนย์รวม และ Cooling Tower ชั้นดาดฟ้า



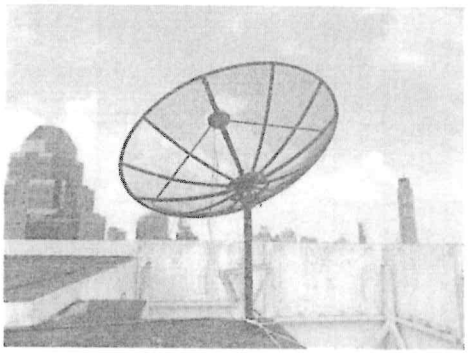
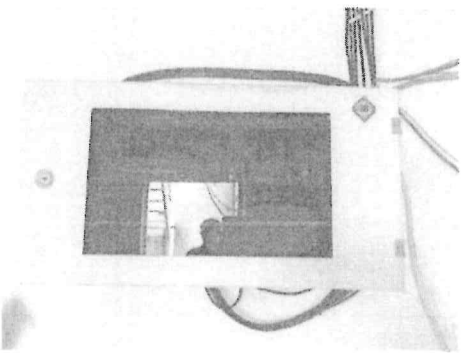
ระบบอัดอากาศ อาคารติดตั้งระบบอัดอากาศสำหรับลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ



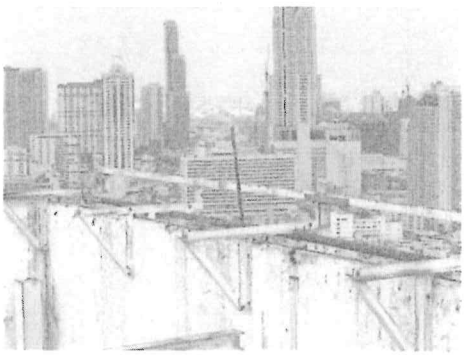
ระบบลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ชุด ลิฟต์ดับเพลิง 3 ชุด มีการบำรุงรักษาโดยผู้เชี่ยวชาญตลอด

ระบบสัญญาณดาวเทียมและเคเบิ้ลทีวี ติดตั้งที่ชั้นดาดฟ้าอาคาร

ระบบป้องกันฟ้าผ่า ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า ชนิดฟาราเดย์ ที่ชั้นดาดฟ้าอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ บ.1040/2550 พ.ต.ท.ภัทรกาญจน์ ฉันทปรีดา โทรศัพท์ / โทรสาร 02 539 3584 มือถือ 086 342 1135
เลขที่ 86 ซอยประดิษฐมนูธรรม 37 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ. 10230 Email : kot523@hotmail.com

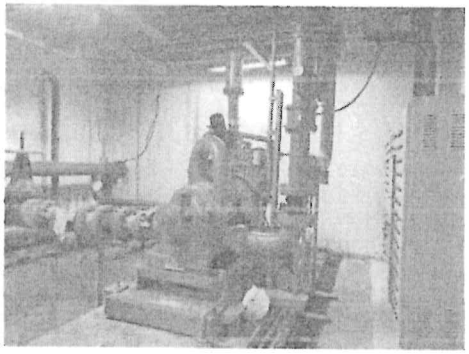
6.2 หมวดงานระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

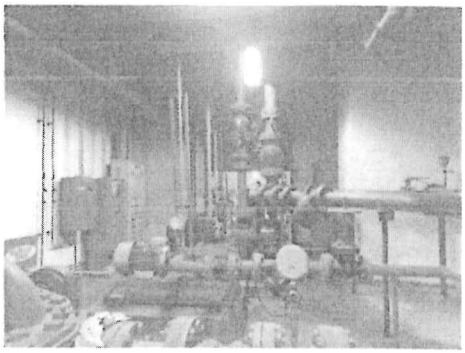
หัวรับน้ำดับเพลิง ติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคาร และท่อประปาหัวแดงด้านหน้าอาคาร



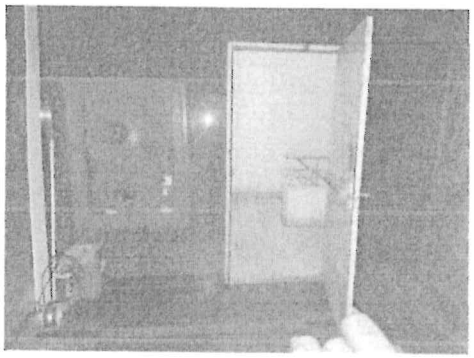


เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 ชุด พร้อมถังน้ำมันสำรอง ชั้นใต้ดิน



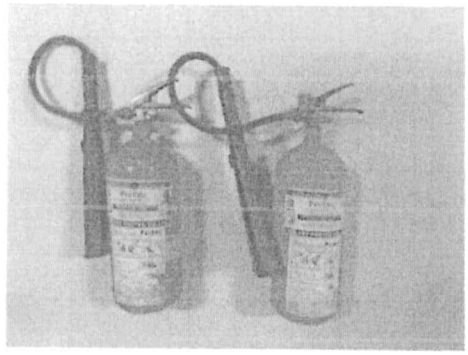
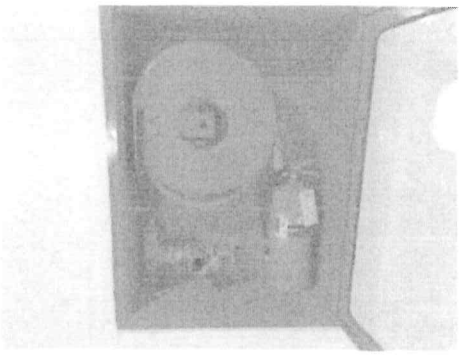


ตู้ฉีดน้ำดับเพลิง ชนิด Host reel 1 1/2 " และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ชนิดสวมเร็ว 2 ½ "

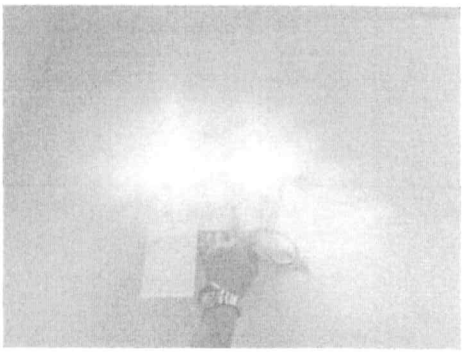




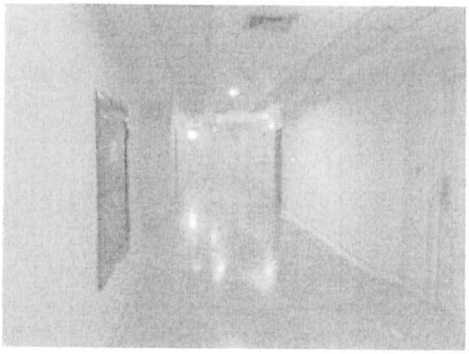
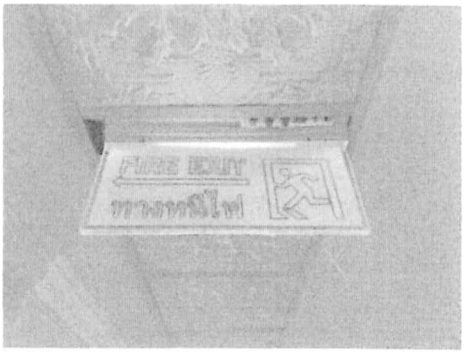
ถังดับเพลิงมือถือ ชนิดผงเคมีแห้ง และชนิดเคมีเปียก ครอบคลุมทุกชั้น

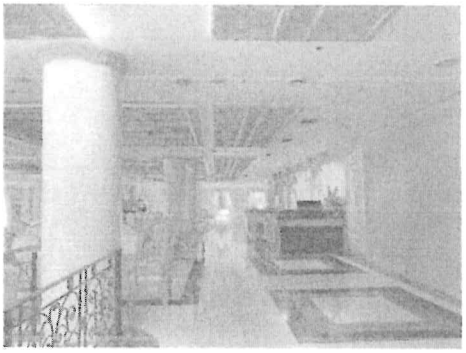
ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน สำหรับส่องสว่างสำหรับเส้นทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ

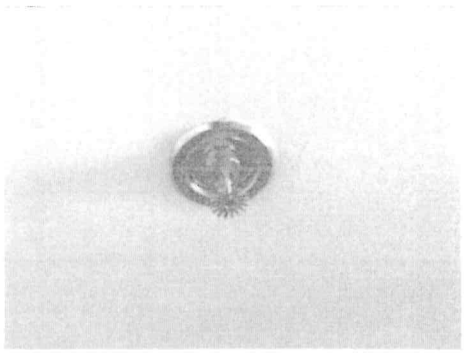



ป้ายบอกเส้นทางหนีไฟ ติดตั้งป้ายบอกเส้นทางหนีไฟนำทางสู่บันไดหนีไฟ ครอบคลุมทุกชั้น

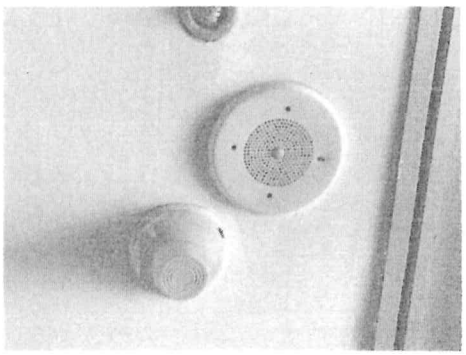



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ชนิดหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System) ครอบคลุมทุกชั้น



อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ชนิดแจ้งด้วยเสียง และแสง ครอบคลุมทุกชั้น

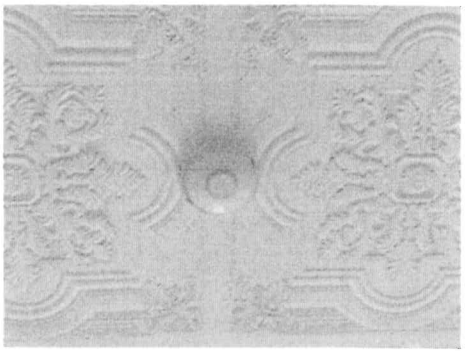
อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ชนิดใช้มือ ทุกชั้น ครอบคลุมทุกชั้น



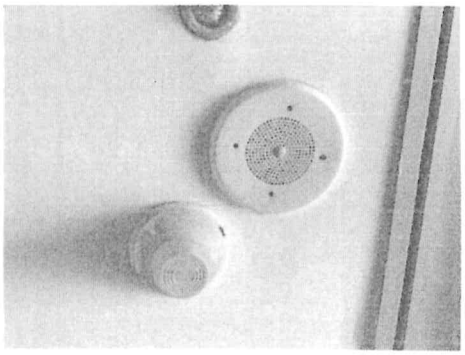


อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ชนิดตรวจจับควัน และ ชนิดตรวจจับความร้อน ครอบคลุมทุกชั้น

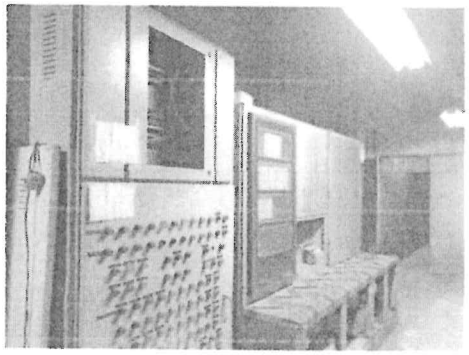


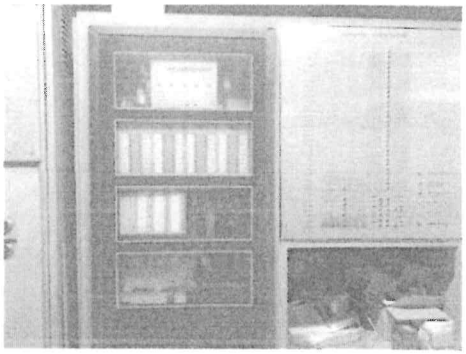






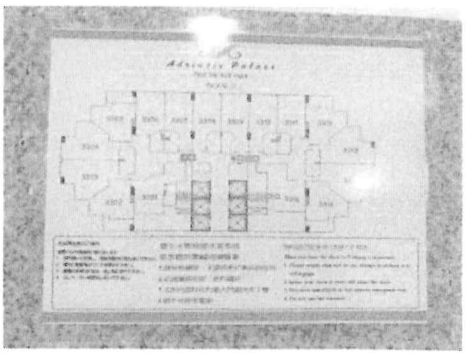
ระบบตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตั้งบริเวณชั้นล่าง ชนิดบอกตำแหน่ง และโซน

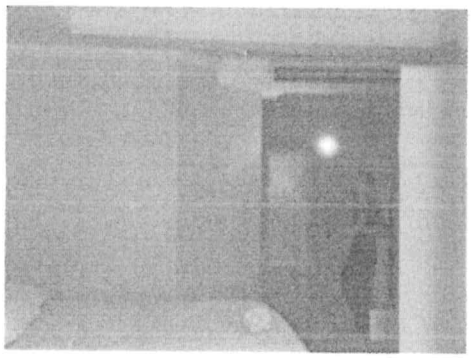


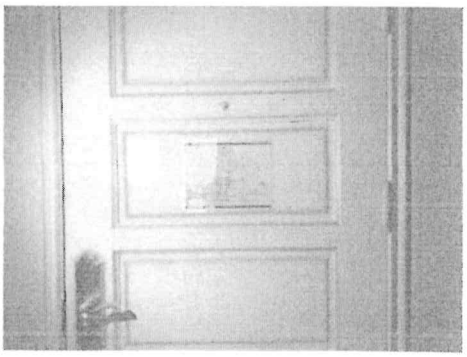


แผนผังอาคารแสดงเส้นทางหนีไฟ ติดตั้งบริเวณโถงลิฟต์โดยสารทุกชั้น และห้องพักโรงแรม









ผู้ตรวจสอบอาคาร เลขที่ บ.1040/2550 พ.ต.ท.ก้องกาญจน ดันทปรีดา โทรศัพท์ / โทรสาร 02 539 3584 มือถือ 096 342 1135
เลขที่ 86 ซอยประดิษฐมนูธรรม 37 แขวงคลองจั่น เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230 Email : kot523@hotmail.com

5.2 สรุปผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

การตรวจสอบอาคารในด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย

อาคารสูง ที่ก่อสร้างหลังการบังคับใช้กฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
1.	**การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร**			
	1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร	√		
	1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	√		
	1.3 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	√		
	1.4 การชำรุดสึกหรอของอาคาร	√		
	1.5 การวิบัติของโครงสร้างอาคาร	√		
	1.6 การทรุดตัวของฐานรากอาคาร	√		
2.	**การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร**			
	2.2 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก			
	2.1.1 ระบบลิฟต์	√		
	2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน	-		
	2.1.3 ระบบไฟฟ้า	√		
	2.1.4 ระบบปรับอากาศ	√		
	2.2 ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
	2.2.1 ระบบประปา	√		
	2.2.2 ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	√		
	2.2.3 ระบบระบายน้ำฝน	√		
	2.2.4 ระบบจัดการมูลฝอย	√		
	2.2.5 ระบบระบายอากาศ	√		

ข้อพิจารณาเพิ่มเติม หากเจ้าของอาคารต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาคาร ให้ดำเนินการขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการ

สรุปผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	2.3 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย			
	2.3.1 บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	√		
	2.3.2 เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน	√		
	2.3.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	√		
	2.3.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง	√		
	2.3.5 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	√		
	2.3.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	√		
	2.3.7 ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง	√		
	2.3.8 ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	√		
	2.3.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	√		
	2.3.10 แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	√		
3.	**การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ**			
	3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	√		
	3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน	√		
	3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	√		
4.	**การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร**			
	4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร	√		
	4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร	√		
	4.3 แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	√		
	4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	√		

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ โดยมีบริษัท วี. เจ. เค. จำกัด ได้ดำเนินการยื่นรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปี ดังนี้

ตรวจสอบใหญ่ ปี 2564 แบบ ร.1 เลขที่ 325 วันที่ 24 มกราคม 2565

ตรวจสอบประจำปี 2565 แบบ ร.1 เลขที่ 1925 วันที่ 7 มิถุนายน 2565

ตรวจสอบประจำปี 2566 แบบ ร.1 เลขที่ 3161 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566

ใบรับรองการตรวจสอบอาคารใช้ได้ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567

การตรวจสอบอาคารในครั้งนี้เป็น**การตรวจสอบย่อยประจำปี** 2567 ครั้งที่ 3 (เดือนเมษายน 2567 – เดือนมีนาคม 2568) ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ตลอดจนการบริหารจัดการของอาคารในวันที่ตรวจสอบอาคารถือได้ว่าอยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยในการใช้สอยอาคาร ตามรายงานผลการตรวจสอบอาคารนี้

เพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการรับรองผลการตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ลงชื่อ พ.ต.ท. ..... ผู้ตรวจสอบอาคาร

(ก้องกาญจน ฉันทปรีดา)

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ ป. ๑๐๔๐ / ๒๕๕๐

ข้าพเจ้าในฐานะผู้แทนเจ้าของอาคาร ขอรับรองว่าได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในรายงานดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... เจ้าของอาคาร / ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการตรวจสอบอาคาร

- สำเนาเอกสารเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร
  สำเนาเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร
  สำเนาเอกสารใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
  สำเนาเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของอาคาร
- แผนปฏิบัติการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี
  แนวทางการตรวจสอบอาคารตามแผนฯ ตามข้อ ๑๔ (๒)
  เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบในอาคาร
- แผนการบริหารความปลอดภัยของอาคาร ตามข้อ ๑๗ (๔)
- แผนผังอาคารด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- สำเนาเอกสารผู้ตรวจสอบอาคาร
  แผนการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

สำเนาเอกสารเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร

สำเนาเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงอาคาร

สำเนาเอกสารใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

สำเนาเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของอาคาร

ที่ 10071220031390

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2532 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105532045088
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

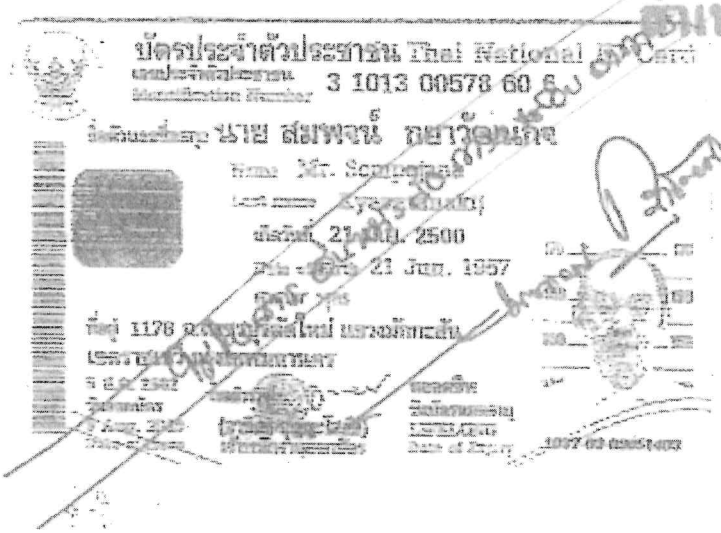
1. ชื่อบริษัท บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 300,000,000.00 บาท / สามร้อยล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1178 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 42 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย
ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนาวรัตน์ เกิดสมนึก)
นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1037-007258-8 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตราชเทวี

รายการที่อยู่ 1178 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน สำนักงาน ลักษณะบ้านตึกเตี้ยว 33 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 ธ.ค. 2539

ลงชื่อ นายทะเบียน
นายอนันตวิ์ สิ่มสกุล
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 ก.ย. 2541

1

2

เล่มที่ รายชื่อบุคคลในบ้านตามเลขรหัสประจำบ้าน 1037-007258-8 ลำดับที่ 1

ชื่อนายสมพงษ์ กยาวัฒนกิจ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1013-00578-60-6 ลักษณะบุคคล เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 21 มิ.ย. 2500

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ก้ลยามี 3-1012-01554-17-2 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สำอาง 3-1013-00578-59-2 สัญชาติ ไทย

ย้ายมาจาก 104 ซ.สามเสนกลางใต้ แขวงวัชรพล เขตสามเสนใน กรุงเทพมหานคร เมื่อ 5 ส.ค. 2562

(น.ส.พัชชา ยุงเพชร)
นายทะเบียน

** ไม่มี

นายทะเบียน

อาคารเพื่อพาณิชยกรรม
โรงแรม การดัดแปลงอาคาร

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 406 / 2549

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด โดย นายวิเชียร จิระพจชพร และนางวราภรณ์ กยาวัฒนกิจ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 32/2-4 ตรอก/ซอย สุขุมวิท 3 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ (อ.1) 1087/2537 ลงวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2537

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

เลขที่ (กทม.6) 578/2547 ลงวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547

(กทม.6) 554/2548 30 กันยายน 2548

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ตึก 33 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ชั้นลอย 1ชั้น 1 หลัง (396 ห้อง)

(๑) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น อาคารโรงแรม สำนักงาน พาณิชย์ ภัตตาคาร ห้องประชุม

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 340 คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น - จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี หมู่ที่ มักกะสัน ตำบล/แขวง ราชเทวี อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร จังหวัด

โดย บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ 111 329 330 2869 5299 5505 9248 9249 9250 9260 9261 9262

เป็นที่ดินของ บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

(๒) -

ออกให้ ณ วันที่ - 5 ต.ค. 2549 เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) ...

(นางบรรณโศภิษฐ์ เผดิมชัย)

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

เลขที่ ๓๑๖๑ / ๒๕๖๒

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๒๕/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปีครั้งที่ ๑
เลขที่ ๑๙๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อะเดรียติคพาเลส โดย บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗๘ ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เฟิร์ท นิวดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียน น.๐๐๓๖/๒๕๕๑ ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธวัชชัย นภาศักดิ์ศรี)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

คำเตือน
๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 996CFF14FACB

เลขที่ ๑๙๒๕/๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๓๒๕/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด อะเดรียติ พาเลส (กรุงเทพ) โดย นริษัท วี.เค.เจ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗๘ ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง มักกะสัน อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ นริษัท เฟิร์ท นิวดิ้ง อินสเปคเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียน น.๐๐๓๖/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ เดือน ..... พ.ศ. .....
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเตือน
๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

(นายไทวุฒิ ชันแก้ว)
(ผู้อำนวยการสำนักการโยธา)
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน 1037-007258-8 สำนักทะเบียน ห้องถิ่นเขตราชเทวี

รายการที่อยู่ 1178 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน สำนักงาน ลักษณะบ้านตึกเดี่ยว 33 ชั้น

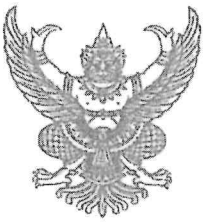
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 16 ม.ค. 2539

ลงชื่อ นายทะเบ

นายธานินทร์ จิมลกุล

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 ก.ย. 2541

แบบ ร.ร.๒



ทะเบียนเลขที่ ๒๙๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๐๒/๒๕๖๖

กระทรวงมหาดไทย

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด
โดย นายสมพจน์ ภยาวัฒนกิจ

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า อะเดรียติคพาเลซ

ชื่อภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) Adriatic Palace Hotel

โรงแรมประเภท ๓ จำนวนห้องพัก ๓๙๖ ห้อง

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๗๘ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑

ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)
รองธรรมดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง
นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร. 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107536000533

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
ISO 9. 576
www.dhipaya.co.th

MIPL015

ชำระอากรแล้ว

ต้นฉบับ

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก
PUBLIC LIABILITY INSURANCE POLICY SCHEDULE

รหัสบริษัท Company Code **DHP**	ต่ออายุ (X) Renewal	ประกันภัยใหม่ ( ) New Business	กรมธรรม์เดิมเลขที่ Previous Policy No. **14013-114-220014346**
กรมธรรม์เลขที่ Policy No. **14013-114-230013113**			

ชื่อและที่อยู่ผู้เอาประกันภัย บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด
Name and Address of Insured

1178 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ Business: **โรงแรม**

สถานที่ประกอบการ Insured Premises: **1178 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400**

อาณาเขตที่คุ้มครอง Territorial Limit: **บริเวณสถานประกอบการข้างต้น**

ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance: **1 ปี** เริ่มวันที่ From **29 มีนาคม 2566** เวลา at **12:00** น. hours to สิ้นสุดวันที่ **29 มีนาคม 2567** เวลา at **12:00** น. hours

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตของการเสี่ยงภัยข้อที่ระบุ "คุ้มครอง" เท่านั้น
This policy affords coverages only with respect to those descriptions of risk for which a wording "Covered" is shown :-

ขอบเขตของการเสี่ยงภัย
Description of Risk

ข้อ 1 Item 1	คุ้มครอง Covered	ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการหรือเกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ประกอบการ Legal liability arising from the Business and happening or caused the insured premises. (Premises Liability)
ข้อ 2 Item 2	ไม่คุ้มครอง Not covered	ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการ Legal Liability arising from the Business and happening or caused by the Insured or the Insured's employees ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานภายนอกสถานที่ประกอบการ whilst on duty outside the insured premises. (Work away liability)
ข้อ 3 Item 3	ตามเอกสารแนบ As per attached	

จำนวนเงินจำกัดความรับผิด
Limit of Liability

20,000,000.-บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดเองต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง Deductible to be borne by the Insured for each accident **ตามเอกสารแนบ**

เบี้ยประกันภัยขั้นต้นคำนวณจาก The first premium calculates from - ประมาณ the estimated amount of - บาท Baht

ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11
which shall be the basis in calculating the first premium and be adjusted according to General Conditions Clause No. 11

เบี้ยประกันภัย Premium	อากร Stamp Duty	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	เบี้ยประกันภัยรวม Total Premium
30,000.00 บาท Baht	**120.00** บาท Baht	**2,108.40** บาท Baht	**32,228.40** บาท Baht

เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย (Attached endorsements) **ตามเอกสารแนบ**

เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (ดูข้อยกเว้น 8.3)
Plant Extension Cover (See Exclusion No. 8.3)

วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on **27 มีนาคม 2566** วันทำกรมธรรม์ Policy issued on **27 มีนาคม 2566**

☐ ตัวแทน Agent ☒ นายหน้าประกันภัยรายนี้ Broker **บริษัท พรหมภิบาล จำกัด** ใบอนุญาตเลขที่ License No. **ว00078/2516**

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

กรรมการ Director

กรรมการ Director

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

ผู้จัดทำ Prepared by saritas

ผู้ตรวจสอบ Checked by chenisas

สำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
1115 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 1736, 0 2239 2200
โทรสาร 0 2239 2049
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
0107536000533

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
DHIPAYA INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE ADDRESS :-
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120
TEL. 1736, 0 2239 2200
FAX. 0 2239 2049
บมจ. 576
www.dhipaya.co.th

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ACCIDENTAL DAMAGE (PROPERTY) INSURANCE POLICY SCHEDULE

ชำระอากรแล้ว

ต้นฉบับ

รหัสบริษัท Company Code **DHP**	ต่ออายุ Renewal (X)	ประกันภัยใหม่ New Business ( )	กรมธรรม์ประกันภัยเดิมเลขที่ Previous Policy No. **14016-114-220049771**
กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No. **14016-114-230055991**			

1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่
The Insured Name and Address

บริษัท วี.เค.เจ. จำกัด

1178 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย
Location of Property Insured

1178 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

อำเภอ District **ราชเทวี** จังหวัด Province **กรุงเทพมหานคร** บล็อก Block **419E-000-I**

2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance **1 ปี** เริ่มวันที่ From **22 กันยายน 2566** เวลา **16:30** น. at hours to สิ้นสุดวันที่ **22 กันยายน 2567** เวลา **16:30** น. at 4.30 P.M. hours

3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
Amount Insured under this policy **1,000,000,000.00** บาท Baht

อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate

ประกันภัยสุทธิ Net Premium	บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp Duty	บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	บาท Baht	รวม Total	บาท Baht
350,000.00		**1,400.00**		**24,598.00**		**375,998.00**	

4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน
Material Damage

รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured	จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured	ความเสียหายส่วนแรก Deductible
	ตามเอกสารแนบ		

5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม
Amount of Co-Insurance & Co-Insurers

6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
Description of building insured or containing the property insured

เป็นเจ้าของ As Owner (X) ผู้เช่า As Tenant ( )

จำนวนชั้น Number of Storey		จำนวนตึกหรือหลัง Number of Building	-
พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area	- ม.^{2} m.^{2}		
7. สถานที่ใช้เป็น Occupancy	โรงแรม	รหัสภัย Risk Exp. Code	**1051**
ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building	**1**		

8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย Clauses and/or warranties attached **ตามเอกสารแนบ**

9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on **22 กันยายน 2566** วันทำกรมธรรม์ประกันภัย Policy issued on **29 กันยายน 2566**

☐ การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance ☐ ตัวแทนประกันภัย Agent ☒ นายหน้าประกันภัย Broker **ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)** ใบอนุญาตเลขที่ License No. **300009/2548**

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its office.

กรรมการ Director

กรรมการ Director

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

ผู้จัดทำ Prepared by kanisth114

ผู้ตรวจสอบ Checked by chenisas

แผนปฏิบัติการตรวจอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี

สำหรับเจ้าของอาคาร

แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

และ

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบในอาคาร

แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคารประจำปี

และแนวทางการตรวจสอบอาคารตามแผนฯ



การตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗

ADRIATIC PALACE HOTEL

ตามข้อ ๑๓ (๒)

แผนปฏิบัติการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

สำหรับเจ้าของอาคาร

ADRIATIC PALACE HOTEL

1. **ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง**

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	การต่อเติมหรือดัดแปลงโครงสร้างอาคาร					✓	
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร					✓	
3	การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้าง ตกแต่งอาคาร					✓	
4	การชำรุดสึกหล่อของอาคาร					✓	
5	การวิบัติโครงสร้างของอาคาร					✓	
6	การทรุดตัวของฐานรากอาคาร					✓	

2. **ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบบันไดหนีไฟ และทางหนีไฟของอาคาร**

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**ระบบบันไดหนีไฟ**						
	สภาพราวจับ และราวกันตก		✓			✓	
	อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางของบันไดหนีไฟ		✓			✓	
	การปิด-เปิด ประตู เข้า-ออก บันไดหนีไฟ		✓			✓	
2	**ทางหนีไฟ**						
	การส่องสว่างของแสงไฟที่เส้นทางหนีไฟ		✓			✓	
	อุปสรรคกีดขวางตลอดเส้นทางหนีไฟ		✓			✓	
	การ เปิด-ปิด ประตูตลอดเส้นทาง		✓			✓	
3	**เครื่องหมาย และป้านไฟทางออกฉุกเฉิน**						
	สภาพและการทำงานของเครื่องหมายและป้ายไฟ		✓			✓	
4	**แบบแปลนแผนผังอาคารเส้นทางหนีไฟ**						
	แบบแปลนเส้นทางหนีไฟที่โถงลิฟต์		✓			✓	
	แบบแปลนแผนผังอาคารสำหรักการดับเพลิง		✓			✓	

3. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบไฟฟ้าแรงสูง						
	สายอากาศ		✓			✓	
	สายดิน		✓			✓	
2	หม้อแปลงไฟฟ้า		✓			✓	
3	ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ						
	แรงต่ำภายนอกอาคาร		✓			✓	
	แผงสวิทซ์ภายนอกอาคาร		✓			✓	
	แรงต่ำภายในอาคาร		✓			✓	
	แผงสวิทซ์เมน และสายป้อน		✓			✓	
	แผงสวิทซ์ย่อย และวงจรย่อย และอุปกรณ์ไฟฟ้า		✓			✓	
	สายป้อนสำหรับระบบประกอบอาคาร		✓			✓	
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				✓	
5	ระบบป้องกันฟ้าผ่า		✓			✓	

4. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลของอาคาร

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม						
	เครื่องทำน้ำเย็น		✓			✓	
	ระบบควบคุมระบบปรับอากาศ		✓			✓	
	หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)		✓			✓	
	เครื่องส่งลมเย็น ท่อส่งลมเย็น และอุปกรณ์ระบบ		✓			✓	
	ปั๊มน้ำเย็น และปั๊มระบายความร้อน		✓			✓	
	ระบบท่อน้ำเย็น และท่อน้ำระบายความร้อน		✓			✓	
2	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน		✓			✓	

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
3	**ระบบระบายอากาศ**						
	พัดลมระบายอากาศ		✓			✓	
	ระบบไฟฟ้าของระบบระบายอากาศ		✓			✓	
	การทำงานของระบบอัดอากาศในบันไดหนีไฟ		✓			✓	
4	**ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง**						
	ระบบการทำงานของลิฟต์		✓			✓	
	อุปกรณ์ความปลอดภัย		✓			✓	
	อุปกรณ์การช่วยเหลือ		✓			✓	
	การทำงานของระบบอัดอากาศโถงลิฟต์ดับเพลิง		✓			✓	
5	**ระบบบันไดเลื่อน**						ไม่มีบันไดเลื่อน
	ระบบการทำงานของบันไดเลื่อน						
	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย						
	ระบบไฟฟ้าของระบบบันไดเลื่อน						

5. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบสุขภิบาล

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**ระบบประปา**						
	ถังเก็บน้ำใต้ดิน บนดิน แลขะดาดฟ้า		✓			✓	
	เครื่องสูบน้ำ และห้องเครื่องสูบน้ำ		✓			✓	
	ระบบท่อน้ำประปา		✓			✓	
2	**ระบบระบายน้ำในอาคาร**						
	ท่อระบายน้ำเสีย		✓			✓	
	ท่อระบายน้ำฝน		✓			✓	
	เครื่องสูบน้ำเสีย และบ่อสูบ		✓			✓	

6. ความถี่ในการตรวจบำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย

ลำดับ	รายการตรวจบำรุง	ความถี่ในการตรวจสอบ					หมายเหตุ
		1 สัปดาห์	1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	
1	**ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**						
	อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเสียง แสง กระดิ่ง ลำโพง		✓			✓	
	แบตเตอรี่		✓			✓	
	ตู้ควบคุม (Control Panel)		✓			✓	
	การแสดงผลสัญญาณขัดข้อง		✓			✓	
	อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ		✓			✓	
	การทำงานของการแสดงผลเพลิงไหม้		✓			✓	
2	**ระบบดับเพลิง**						
	ถังดับเพลิง		✓			✓	
	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓				✓	
	หัวรับน้ำดับเพลิง		✓			✓	
	หัวดับเพลิง Fire Hydrants		✓			✓	
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง FHC		✓			✓	
	ระบบกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		✓			✓	
3	**ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน**						
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				✓	
	ไฟฉุกเฉิน Emergency Light		✓			✓	
4	**ป้ายทางออกฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ**		✓			✓	

แนวทางการตรวจบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารตามแผนฯ

1. **เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ**

1.1. การตรวจสอบประจำเดือน

(1) ชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือติดถูกต้องตามประเภทของเชื้อเพลิงหรือไม่

(2) มีสิ่งกีดขวางหรือติดตั้งในตำแหน่งที่เข้าถึงได้ยากหรือไม่ สังเกตเห็นได้ง่ายหรือไม่

(3) ตรวจสอบกรณีที่เครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่มีเกจ์วัดความดันว่า ความดันยังอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

(4) ดูสภาพอุปกรณ์ประกอบว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่

1.2. การทดสอบ

ทุก ๆ 5 ปี เครื่องดับเพลิงแบบมือถือจะต้องทดสอบการรับความดัน (hydrostatic test) เพื่อพิจารณาว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่

2. **เครื่องสูบน้ำ**

2.1. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับด้วยเครื่องยนต์ดีเซล

(1) ทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำทุก ๆ สัปดาห์เพื่อให้เครื่องยนต์ร้อนถึงอุณหภูมิทำงาน ตรวจสภาพของเครื่องสูบน้ำ, ชุดควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำ

(2) ระบบหล่อลื่น

(3) ระบบน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันเชื้อเพลิง

(4) เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด แต่ไม่น้อยกว่าปีละครั้ง

(5) ในกรณีระบบเครื่องสูบน้ำเป็นแบบทำงานโดยอัตโนมัติให้ระบบควบคุมเป็นตัวสั่งการทำงานของเครื่องสูบน้ำโดยผ่านโซลีนอยส์ วาลว์

2.2. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

(1) ทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำทุก ๆ เดือน

3. **หัวรับน้ำดับเพลิง** (Fire department connection)

3.1. หัวรับน้ำดับเพลิงจะต้องเห็นและเข้าถึงโดยง่ายตลอดเวลา

3.2. หัวรับน้ำดับเพลิงควรจะได้รับการตรวจสอบเดือนละหนึ่งครั้ง

3.3. ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิงว่าฝาครอบหรือปลั๊กอยู่ครบ, หัวต่อสายรับน้ำอยู่ในสภาพดี, ลิ้นกันกลับอยู่ในสภาพดีไม่มีน้ำรั่วซึม

4. **หัวดับเพลิงนอกอาคาร** (Hydrants)

4.1. การตรวจสอบหัวดับเพลิง

(1) ตรวจสอบหัวดับเพลิงสาธารณะที่อยู่ใกล้อาคารว่าอยู่ในสภาพที่ดีไม่เสียหาย และใช้งานได้

(2) หัวดับเพลิงในสถานประกอบการควรตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายโดยมีฝาครอบปิดอยู่เรียบร้อย

4.2. การบำรุงรักษาหัวดับเพลิง

(1) หล่อลื่นหัวดับเพลิงปีละสองครั้ง

4.3. การทดสอบหัวดับเพลิง

(1) ทดสอบการทำงานของหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยการเปิดและปิดเพื่อให้แน่ใจได้ว่ามีน้ำไหลออกจากหัวดับเพลิง

5. ถังน้ำสำรองสำหรับการดับเพลิง

5.1. ตรวจสอบระดับน้ำในถังน้ำเดือนละครั้ง

5.2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังน้ำ

6. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and Hose Station)

6.1. ตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อให้แน่ใจว่ามีอุปกรณ์ฉีดน้ำดับเพลิงอยู่ครบและอยู่ในสภาพดี

6.2. ตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิงแบบพับแขวน (Hose racks) หรือแบบม้วนสาย (Hose reels) และหัวฉีด (Nozzles) ว่าอยู่ในสภาพไม่เสียหาย

6.3. วาล์วควบคุมจะต้องอยู่ในสภาพดีไม่มีน้ำรั่วซึม

7. ตู้ควบคุมระบบ (Fire Alarm Control Panel)

7.1 การทำความสะอาด กับ ตรวจเช็ค และ ทดสอบการทำงาน ตู้ควบคุมระบบ (Fire Alarm Control Panel) ให้ทำความ สะอาด (Cleaning) ตัวตู้ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower) เป่าฝุ่นออกทั้งภายนอกตู้และภายในตู้

7.2 ให้ตรวจเช็คดูสายโซนต่างๆ ภายในตู้ว่าปกติหรือไม กับดูที่หน้าจอ (LCD or LED Display) ว่าแสดงผลปกติหรือไม่

7.3 ให้ตรวจเช็คดูดวงไฟแสดงสถานะ (LED Indicators) ที่หน้าตู้ควบคุม ทั้งหมดทุกดวง เช่น FIRE ALARM (RED) กบ SUPERVISORY (YELLOW) กับ TROUBLE (YELLOW) กับ AC POWER (GREEN) และ ALARM SILENCED (YELLOW) โดยการกดปุ่ม SYSTEM RESET (LAMP TEST) ที่?หน้าตู้ควบคุม แล้วดูว่าดวงไฟทุกๆ ดวง ติดโชว์ครบทั้งหมดหรือไม่

7.4. ให้ตรวจเช็คดูปุ่มควบคุมระบบ (Switch Controls) ทั้งหมดทุกปุ่ม เช่น ACKNOWLEDGE กบ ALARM SILENCE กับ DRILL กับ SYSTEM RESET (LAMP TEST) ว่าการกดปุ่มสั่งงานนั้นๆ ปกติหรือไม่

7.5. ให้ตรวจเช็คดูเสียงแจ้งเตือน (BUZZER) ของที่ตู้ควบคุม กรณีถ้ามีการแจ้งเตือน (Alarm) เข้ามาเสียงที่ตู้ดังแจ้งเตือน ปกติหรือไม่ และเมื่อกดปุ่มรับทราบการแจ้งเตือน (ACKNOWLEDGE) แล้วเสียงแจ้งเตือนที่ตู้หยุดดังหรือไม่

7.6. ให้ตรวจเช็คดูวาไฟฟ้า 220 โวลต์ (AC กระแสสลับ) ที่จ่ายเข้าตู้ควบคุม โดยดูที่ดวงไฟ AC POWER วายังติดแสดง สถานะเป็นไฟสีเขียว (GREEN) ปกติหรือไม่ หากดวงไฟไม่ติดแสดงวาระบบไฟฟ้ามีปัญหา ให้ใช้มิเตอร์วัดไฟฟ้าที่ หม้อแปลงไฟ (Power Supply) ในตู้ควบคุมวามีไฟฟ้าจ่ายเข้ามาหรือไม่

7.7. ให้ตรวจเช็คดูแบตเตอรี่ (Battery) ในตู้ควบคุมทั้ง 2 ก้อน ว่าที่ขั้วแบตเตอรี่เป็นสนิม หรือมีน้ำกรดไหลออกมาจาก ขั้วแบตเตอรี่หรือไม่

7.8. ทางผู้ใช้ควรหมั่นทำความสะอาด กับตรวจเช็คตู้ควบคุมนี้ทุกวัน หรือ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

1. การทำความสะอาด กับตรวจเช็ค และทดสอบการทำงาน ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ให้ทำความ-สะอาด (Cleaning) ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower) โดยการถอดส่วนหัวอุปกรณ์ (Detector Head) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) แล้วปัดหรือเป่าฝุ่ นออก

2. ให้ตรวจเช็คดูสายนำสัญญาณทั้งสายคู่เข้า และสายคู่ออก ที่ตรงฐานอุปกรณ์ (Detector Base) ว่าปกติหรือไม่

3. ให้ตรวจเช็คดูดวงไฟ (LED) ที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) วาดวงไฟติดกระพริบๆ ปกติหรือไม่

4. ให้ทำการทดสอบการทำงานระบบตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ด้วยการใช้สเปรย์ควันเทียม (Smoke Detector Tester) โดยการฉีดสเปรย์ควันเทียมไปตรงตำแหน่งห้องดักจับควัน (Chamber) ของตัวอุปกรณ์ตรวจจับ - ควัน (Smoke Detector) ซึ่งฉีดห่างประมาณ 1 ฟุต กับ ฉีดเพียงแค่ 2 ครั้ง แล้วให้รอประมาณ 10 - 15 วินาที อุปกรณ์- จะทำการตรวจจับและแจ้งเตือน (Detector and Alarm) ไปที่ตู้ควบคุมระบบ (FCP) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนดไว้

5. ให้ทำการทดสอบการทำงานระบบการแจ้งปัญหา (Trouble) ของอุปกรณ์ โดยการถอด หัวอุปกรณ์ (Detector Head) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) ของ ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) รอสักครู่ระบบ จะแจ้งเตือน (System Trouble) ไปที่ตู้ควบคุม (FCP) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนดไว้

6. ทางผู้ใช้ควรหมั่นทำความสะอาด กับ ตรวจเช็คอุปกรณ์นี้เดือนละ 1 ครั้ง

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

1. การทำความสะอาด กับตรวจเช็ค และทดสอบการทำงาน ตัวอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) แบบต่างๆ ให้ทำความสะอาด (Cleaning) ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower)

2. การทำความสะอาด ตัวอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน แบบแมคคานิกส์ (Mechanical Heat Detector) โดยการใช้แปรงปัดฝุ่นหรือใช้เครื่องเป่าลม (Blower)

3. การทำความสะอาด ตัวอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน แบบแท่ง (Rate-Anticipation Heat Detector) โดยการใช้แปรงปัด ฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower)

4. การทำความสะอาด ตัวอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Heat Detector) โดยการถอดส่วน หัวอุปกรณ์ (Detector Head) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) แล้วปัดหรือเป่าฝุ่นออก

5. ให้ตรวจเช็คดูสายนำสัญญาณทั้งสายคู่เข้า และสายคู่ออก ที่ตรงฐานอุปกรณ์ (Detector Base) วาปกติหรือไม่

6. ให้ตรวจเช็คดูดวงไฟ (LED) ที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) วาดวงไฟติดกระพริบๆ ปกติหรือไม่

7. ให้ทำการทดสอบการทำงานของ ตัวอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ด้วยการใช้ เครื่องเป่าลมร้อน (Hot Air Blower) หรืออุปกรณ์ทดสอบโดยเฉพาะ (Heat Detector Tester) โดยการเป่าลมร้อนในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับชนิดของอุปกรณ์รุ่นนั้นๆ ไปตรงตำแหน่งส่วนหัว (Head) ของตัวอุปกรณ์ความร้อน (Heat Detector) แล้วเป่าวนไป มาในระยะห่างที่เหมาะสม แล้วให้รอประมาณ 10 วินาที อุปกรณ์ก็จะทำการตรวจจับ และ แจ้งเตือน (Detector and Alarm) ไปทีjตู้ควบคุม (FCP) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนดไว้

8. ให้ทำการทดสอบการทำงานระบบการแจ้งปัญหา (Trouble) ของอุปกรณ์ โดยการถอด หัวอุปกรณ์ (Detector Head) ออกจากฐานอุปกรณ์ (Detector Base) ของ อุปกรณ์ความร้อน (Heat Detector

รอสักครู่ระบบจะแจ้งเตือน (System Trouble) ไปที่ตู้ควบคุม (FCP) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนดไว้

8. **อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ** (Manual Station)

1. การทำความสะอาด กับตรวจเช็ค และทดสอบการทำงาน ตัวอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) แบบต่างๆ - ให้ทำความสะอาด (Cleaning) ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower)

2. ให้ตรวจเช็คดูสภาพของตัวอุปกรณ์วา กระจกร้าว หรือแตก หรือไม่กับสวิทช์กดค้าง หรือเสียหรือไม

3. ให้ทำการทดสอบการทำงานระบบตัวอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) โดยใช้มือ หรือ ใช้ของแข็งทุบที่กระจก ให้แตก (Break Glass) หรือ ใช้มือกดสวิทช์ (Switch Single-Action) ที่บนตัวอุปกรณ์ลงเพื่อแจ้งเตือน (Alarm) ไป ที่ตู้ควบคุม (FCP) แล้วเวลาจะทำให้อุปกรณ์กลับคืนสู่สภาพเดิมให้เปลี่ยนแผนกระจก (Break Glass) ใหม่ หรือ แบบสวิทช์กด (Switch Single-Action) ใช้ประแจไขกลับ (Key Reset) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนดไว้

4. ทางผู้ใช้ควรหมั่นทำความสะอาด กับ ตรวจเช็คอุปกรณ์นี้ทุกวัน หรือ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน (Audible Alarm Devices)

1. การทำความสะอาด กบตรวจเช็ค และทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน (Audible Alarm Devices) เช่น Alarm Bell หรือ Horn กับ Strobe หรือ Siren หรือ Indicating Lamp ให้ทำความสะอาด (Cleaning) ด้วยแปรงปัดฝุ่น หรือ ใช้เครื่องเป่าลม (Blower)

2. ให้ตรวจเช็คดูสภาพของตัวอุปกรณ์ว่ามีการชำรุด กับ มีส่วนไหนเสียหาย หรือไม่

3. ให้ทำการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน (Audible Alarm Devices) แบบต่างๆ โดยให้ไปกดปุ่ม DRILL ที่ตู้ควบคุม (FCP) สำหรับซ้อมอพยพซึ่งทำให้อุปกรณ์ทุกตัวทำงานแจ้งเตือนพร้อมๆกัน (General Alarm) หรือไปทดสอบการทำงานของ อุปกรณ์ตรวจจับควัน ด้วยลำแสงบีม (Reflected Beam Smoke Detector) หรือ ตัว อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) หรือ อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) เมื่ออุปกรณ์ที่ได้ทำการ - ทดสอบแจ้งเตือน (Alarm) ไปที่ตู้ควบคุม (FCP) ระบบสั่งงานอุปกรณ์แจ้งเตือน (NAC Output) ที่?ตู้ควบคุม (FCP) จะไปสั่งงานให้ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือน (Audible Alarm Devices) ที่?มีติดตั้งไว้ในระบบทุกตัวทำงานแจ้งเตือน พร้อมๆ กัน (General Alarm) ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอุปกรณ์ กำหนดไว้

4. ทางผู้ใช้ควรหมั่นทำความสะอาด กับ ตรวจเช็คอุปกรณ์นี้ ทุกวัน หรือ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

9. **ไฟฉุกเฉิน** (EMERGENCY LIGHT)

1. ทำการเสียบปลั๊กเครื่องไฟฉุกเฉินเข้ากับไฟ AC 220 V ตลอดเวลาเพื่อให้แบตเตอรี่ได้รับการชาร์จไฟอยู่ตลอดเวลา

2. ควรมีการทดสอบเครื่องเป็นระยะ ตาม วสท. 2004-51

10. **ป้ายทางหนีไฟ** (FITE EXIT)

ในการตรวจสอบเครื่องหมาย ป้ายทางออกฉุกเฉิน จะต้องทำการตรวจสอบโดยการเดินสำรวจทุกพื้นที่ในอาคารที่มีผู้ใช้อาคารอาศัยอยู่ โดยตรวจสอบตามรายละเอียดดังนี้

1. ป้ายแสดงทางหนีไฟ

- ตรวจสอบรูปแบบ ขนาด สี ตำแหน่งติดตั้ง ระดับความสูงของการติดตั้งและระยะห่างระหว่างป้ายทางออกฉุกเฉิน
- ไฟส่องสว่างที่ป้ายตามมาตรฐานในสภาวะปกติและไฟฟ้าหลักดับ

1. ป้ายบอกชั้นที่บันไดหนีไฟ
2. แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ

ตรวจสอบเครื่องหมายป้ายแสดงทางหนีไฟ ตลอดเส้นทางหนีไฟต้องทำเครื่องหมายโดยใช้ป้ายสัญลักษณ์ที่ได้รับการรับรองที่สามารถมองเห็นได้โดยง่าย และชัดเจนติดอยู่ในทิศทางของกทางเข้าทางหนีไฟ

รูปแบบป้าย ป้ายต้องมีรูปแบบที่ได้มาตรฐาน ทั้งรูปแบบอักษรหรือสัญลักษณ์ ขนาดและสี

1. ต้องใช้ตัวอักษรที่อ่านง่ายและชัดเจน ขนาดตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ไม่เล็กกว่า 100 มิลลิเมตร และห่างจากของ 25 มิลลิเมตร โดยใช้คำว่า FIRE EXIT หรือทางหนีไฟ
2. สีของป้ายให้ใช้ตัวอักษรหรือสัญลักษณ์สีขาวบนพื้นสีเขียว พื้นที่สีเขียวต้องมีอย่างน้อย 50% ของพื้นที่ป้าย

11. **ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง** (Automatic Sprinklers)

1. หัวกระจายน้ำดับเพลิงจะต้องได้รับการตรวจสอบด้วยสายตาเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ สภาพของหัวกระจายน้ำดับเพลิงต้องไม่ผุกร่อน, ถูกทาสีทับหรือชำรุดเสียหาย
2. การเปลี่ยนหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่เสียหาย ณ จุดติดตั้งต้องคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้
   (1) ชนิด
   (2) ขนาดรูหัวฉีดน้ำ
   (3) อุณหภูมิทำงาน
   (4) การเคลือบผิว
   (5) แบบของแผ่นกระจายน้ำ (Deflector) เช่น แบบหัวคว่ำ, แบบหัวหงาย, แบบติดตั้งข้างผนัง เป็นต้น
3. หัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ใช้งานเป็นเวลา 50 ปี จะต้องสุ่มหัวกระจายน้ำดับเพลิงไปทดสอบการทำงานในห้องทดลองและต้องกระทำลักษณะเดียวกันนี้ทุก ๆ 10 ปี
4. หัวกระจายน้ำดับเพลิงที่มีความเสี่ยงต่อการเสียหายทางกล ควรจะมีอุปกรณ์ครอบป้องกัน (Sprinkler Guards)
5. หัวกระจายน้ำดับเพลิงสำรองจะต้องจัดเตรียมไว้ไม่น้อยกว่าหกหัว ในกล่องบรรจุเพื่อป้องกันจากความชื้น, ฝุ่น, การกัดกร่อนหรืออุณหภูมิสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส (100 องศาฟาเรนไฮต์)
6. จำนวนหัวกระจายน้ำดับเพลิงสำรอง สำหรับอาคารที่ติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงควรมีจำนวนดังนี้

		<u>จำนวนหัวกระจายน้ำดับเพลิงสำรอง</u>
(1) อาคารที่ติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงไม่เกิน 300 หัว	-	ไม่น้อยกว่า 6 หัว
(2) อาคารที่ติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงระหว่าง 300 หัวถึง 1,000 หัว	-	ไม่น้อยกว่า 12 หัว
(3) อาคารที่ติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงตั้งแต่ 1,000 หัวขึ้นไป	-	ไม่น้อยกว่า 24 หัว

การตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ

อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	วิธีการ	ระยะเวลา
1. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง		
- ขับด้วยเครื่องยนต์	- ทดสอบเดินเครื่อง	ทุกสัปดาห์
- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	- ทดสอบเดินเครื่อง	ทุกเดือน
- เครื่องสูบน้ำ	- ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน	ทุกปี
2. หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department connections)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน
3. หัวดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน
	- ทดสอบ (เปิดและปิด)	ทุกปี
	- บำรุงรักษา	ทุกครึ่งปี
4. ถังน้ำดับเพลิง		
- ระดับน้ำ	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน
- สภาพถังน้ำ	- ตรวจสอบ	ทุกครึ่งปี
5. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and hose station)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน
6. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler system)		
- จุดระบายน้ำหลัก	- ทดสอบการไหล	ทุก 3 เดือน
- มาตรวัดความดัน	- ทดสอบค่าแรงดัน	ทุก 5 ปี
- หัวกระจายน้ำดับเพลิง	- ทดสอบ	ทุก 5 ปี
- สัญญาณการไหลของน้ำ	- ทดสอบ	ทุก 3 เดือน
- ล้างท่อ	- ทดสอบ	ทุก 5 ปี
- วาล์วควบคุม	- ตรวจสอบซีลวาล์ว	ทุกสัปดาห์
	- ตรวจสอบอุปกรณ์ล็อกวาล์ว	ทุกเดือน

แผนการบริหารความปลอดภัยของอาคาร

ระบบบริหารความปลอดภัยในอาคาร

แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนเตรียมความพร้อมก่อนเกิดไฟไหม้

1. ให้ทุกแผนก มีตัวแทนในคณะกรรมการป้องกันอัคคีภัย ของอาคาร
2. ให้ทุกแผนก มีการเตรียมพร้อมโดย
    2.1 กำหนดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน
    2.2 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ ไฟไหม้ (Code Action) และมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนทุกวัน ทุกเวร
3. มีเจ้าหน้าที่จัดการอบรมแก่บุคลากรผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ทุกคน
4. มีแผนจัดอบรมฟื้นฟูความรู้ และฝึกซ้อมแผนเป็นระยะ
5. จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเพียงพอและได้มาตรฐานทุกอาคาร
6. สำรวจและบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ โดยมีการตรวจสอบ ทดสอบ แก้ไขเมื่อชำรุดอย่างสม่ำเสมอ
7. ทบทวนคู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัย และเผยแพร่คู่มือที่ทบทวนใหม่ให้ทราบอย่างทั่วถึง
8. ฝึกซ้อมแผนเหตุไฟไหม้รุนแรง และการเคลื่อนย้ายคนและอุปกรณ์ทุกปี
9. สำรวจและดำเนินการให้ทางเดินหนีไฟในแต่ละอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง และจัดทำแผนผังแสดงทิศทางหนีไฟในแต่ละอาคาร
10. ปรับปรุงผังโครงสร้างที่ช่วยป้องกันอันตรายและความเสียหายจากอัคคีภัย
11. ให้ทุกแผนก
    11.1 ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับวัตถุที่ติดไฟง่าย การเก็บวัตถุไวไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ทุก เดือน
    11.2 ตรวจสอบความพร้อม ของถังดับเพลิง ทุกเดือน

แผนปฏิบัติเมื่อเกิดไฟไหม้

วิธีดำเนินการ / มาตรการดำเนินการ

1. ผู้พบเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้าแผนก หัวหน้า รปภ. หัวหน้าหน่วยงาน
2. ผู้พบเหตุการณ์ หรืออยู่ในเหตุการณ์ ดำเนินการดับไฟตามขั้นตอน และปฏิบัติตาม Code Action ที่ได้รับมอบหมาย

2.1 Code Action หมายเลข 1 ฝ่ายสื่อสาร

2.1.1 โทรศัพท์แจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย

"ขณะนี้เกิดไฟไหม้ที่.....สาเหตุจาก.....

ผู้แจ้ง..... ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์....."

2.1.2 กำหนดผู้รับข่าวสาร เฝ้ารับโทรศัพท์ห้ามใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น

2.1.3 ประสานงานหน่วยงานอื่นๆ หากต้องการความช่วยเหลือ

2.1.4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

2.1.5 สั่งการเคลื่อนย้าย หากพบว่าจำเป็นต้องเคลื่อนย้าย

2.2 Code Action หมายเลข 2 ฝ่ายเคลื่อนย้ายคนและอุปกรณ์

2.2.1 จัดลำดับและเคลื่อนย้ายคน ดังนี้

ลำดับที่ 1. ผู้ที่ช่วยเหลือตนเองได้สามารถเดินเองได้

ลำดับที่ 2. ผู้ที่ต้องมีคนช่วยพยุง นั่งรถเข็น

ลำดับที่ 3. ผู้ที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้ นอนเปล

ลำดับที่ 4. ผู้ที่ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิต

2.2.2 จัดลำดับและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับที่ 1. วัตถุไวไฟ ติดไฟง่าย

ลำดับที่ 2. แฟ้มข้อมูลเอกสารสำคัญ

ลำดับที่ 3. อุปกรณ์ราคาแพงที่เคลื่อนย้ายได้

2.3 Code Action หมายเลข 3 ฝ่ายดับเพลิง

2.3.1 นำถังดับเพลิงประจำหน่วยงานช่วยดับเพลิงเบื้องต้น

2.3.2 ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดหน้าต่าง ปิดประตู

2.3.3 รายงานสถานการณ์ให้ฝ่ายสื่อสาร

วิธีการเคลื่อนย้าย ให้เคลื่อนย้าย

ในแนวราบ ไปด้านตรงข้ามจุดเกิดเหตุไฟไหม้ ไปที่ปลอดภัย

ในแนวดิ่ง ไปชั้นที่ต่ำกว่าที่เกิดเหตุไฟไหม้ 2-3 ชั้น

** ผู้สั่งการเคลื่อนย้ายทั้งอาคารคือผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

3. เจ้าหน้าที่ใกล้เคียงในอาคารที่เกิดเหตุ อาคารใกล้เคียง

3.1 ช่วยดับเพลิงเบื้องต้น ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในหน่วยงาน

3.2 ติดตามสถานการณ์จาก

3.2.1 การแจ้งเหตุของประชาสัมพันธ์ผ่านระบบกระจายเสียง กำหนดรหัสสีตามความรุนแรงของ สถานการณ์ ดังนี้

- รหัสสีเหลือง หมายถึง ไฟไหม้เบื้องต้น
- รหัสสีแดง หมายถึง ไฟไหม้รุนแรง
- รหัสสีขาว หมายถึง ไฟสงบ

การแจ้งเหตุของประชาสัมพันธ์ ประกาศชุดละ 3 ครั้ง เว้นช่วง 1 นาที และประกาศซ้ำชุดละ 3 ครั้งไปเรื่อยๆ จนกว่าเหตุการณ์จะเปลี่ยนแปลง ข้อความ "โปรดทราบ โปรดทราบ ขณะนี้เกิดรหัสสี..... ที่ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... "

3.2.2 การแจ้งเหตุจากกริ่งสัญญาณเตือนภัย ให้เคลื่อนย้ายอพยพหนีไฟออกจากอาคาร

4. แผนกอื่นให้เตรียมความพร้อมและให้การช่วยเหลือ เช่น ทีมผจญเพลิง ทีมช่างฉุกเฉิน ทีมรักษาความสงบ/จราจร ทีมเคลื่อนย้ายผู้ประสพภัย ทีมสนับสนุนหลังเกิดไฟไหม้ ทีมรักษาพยาบาล

5. เมื่อไฟไหม้สงบ ประชาสัมพันธ์ประกาศรหัสสีขาวผ่านระบบกระจายเสียง ให้ปฏิบัติตามแผนหลังเกิดเหตุไฟไหม้

แผนเคลื่อนย้ายฉุกเฉิน

ขั้นตอนของแผนเคลื่อนย้าย

1. การเตรียมความพร้อม

1.1 จัดให้มีแผนผังอาคารและหน่วยงาน เส้นทางหนีไฟ

1.2 ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เส้นทางหนีไฟไม่ให้มีสิ่ง กีดขวาง

1.3 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายคน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ ดังนี้

ลำดับที่ 1. ผู้ที่ช่วยเหลือตนเองได้สามารถเดินเองได้

ลำดับที่ 2. ผู้ที่ต้องมีคนช่วยพยุง นั่งรถเข็น

ลำดับที่ 3. ผู้ที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้ นอนเปล

ลำดับที่ 4. ผู้ที่ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิต

1.4 จัดลำดับการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ ดังนี้

ลำดับที่ 1. วัตถุไวไฟ ติดไฟง่าย

ลำดับที่ 2. แฟ้มข้อมูลเอกสารสำคัญ

ลำดับที่ 3. อุปกรณ์ราคาแพงที่เคลื่อนย้ายได้

2. การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ (ประกาศรหัสสีเหลือง)

ปฏิบัติตาม Code Action ที่ได้รับมอบหมาย

Code Action 1. ฝ่ายสื่อสาร

- ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดเส้นทางเคลื่อนย้ายไปจุดรวมพล

Code Action 2. ฝ่ายเคลื่อนย้าย

- จัดลำดับการเคลื่อนย้ายคน
- จัดลำดับการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สิ่งของ

Code Action 3. ฝ่ายดับเพลิง

- เตรียมอุปกรณ์ให้แสงสว่าง

3. การปฏิบัติเมื่อได้รับคำสั่งให้เคลื่อนย้าย (ประกาศรหัสสีแดง)

3.1 แจ้งให้ทุกคนทราบและควบคุมสถานการณ์ไม่ให้เกิดความโกลาหล

3.2 เคลื่อนย้ายคนตามลำดับที่จัดไว้ ไปจุดรวมพล

3.3 เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับที่จัดไว้ไปจุดรวมพล

Code Action 1. - ประสานงานและเคลื่อนย้ายเป็นคนสุดท้าย

Code Action 2. - เคลื่อนย้ายคน และอุปกรณ์ไปจุดรวมพล

Code Action 3. - ช่วยเคลื่อนย้ายคน และอุปกรณ์ไปจุดรวมพล

4 การปฏิบัติ ณ จุดรวมพล

Code Action 1. – รายงานตัวต่อฝ่ายอำนวยการแผนฉุกเฉินและรายงาน สถานการณ์

Code Action 2. - มอบรายชื่อคนในหน่วยงานให้ฝ่ายอำนวยการ

Code Action 3. - รวบรวมรายชื่อที่อยู่จุดรวมพลและประสานงานต่างๆ

จุกรวมพล ลานจดรถชั้นล่างอาคารสำนำงานสรรพากรพื้นที่สาขาบางเขน

*หมายเหตุ ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เป็นผู้กำหนดว่าจะใช้จุดรวมพล

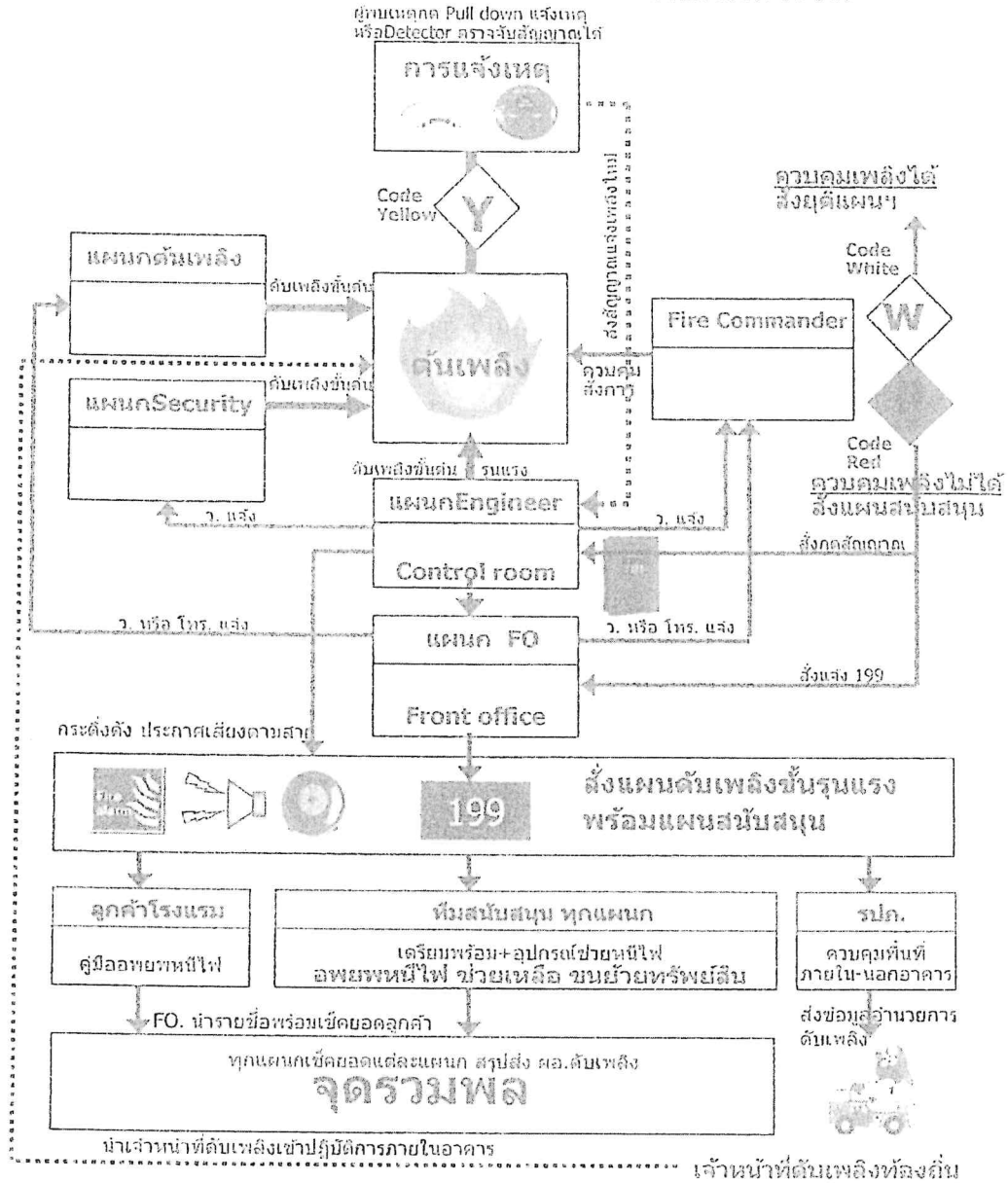
แผนปฏิบัติหลังเกิดไฟไหม้

วิธีดำเนินการ / มาตรการดำเนินการ

1. ตรวจนับจำนวนคนที่อยู่ในอาคารเกิดเหตุไฟไหม้
2. ตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารที่เกิดเหตุไฟไหม้
3. สำรวจและประเมินความเสียหาย รายงานตามขั้นตอน
4. ประเมินปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

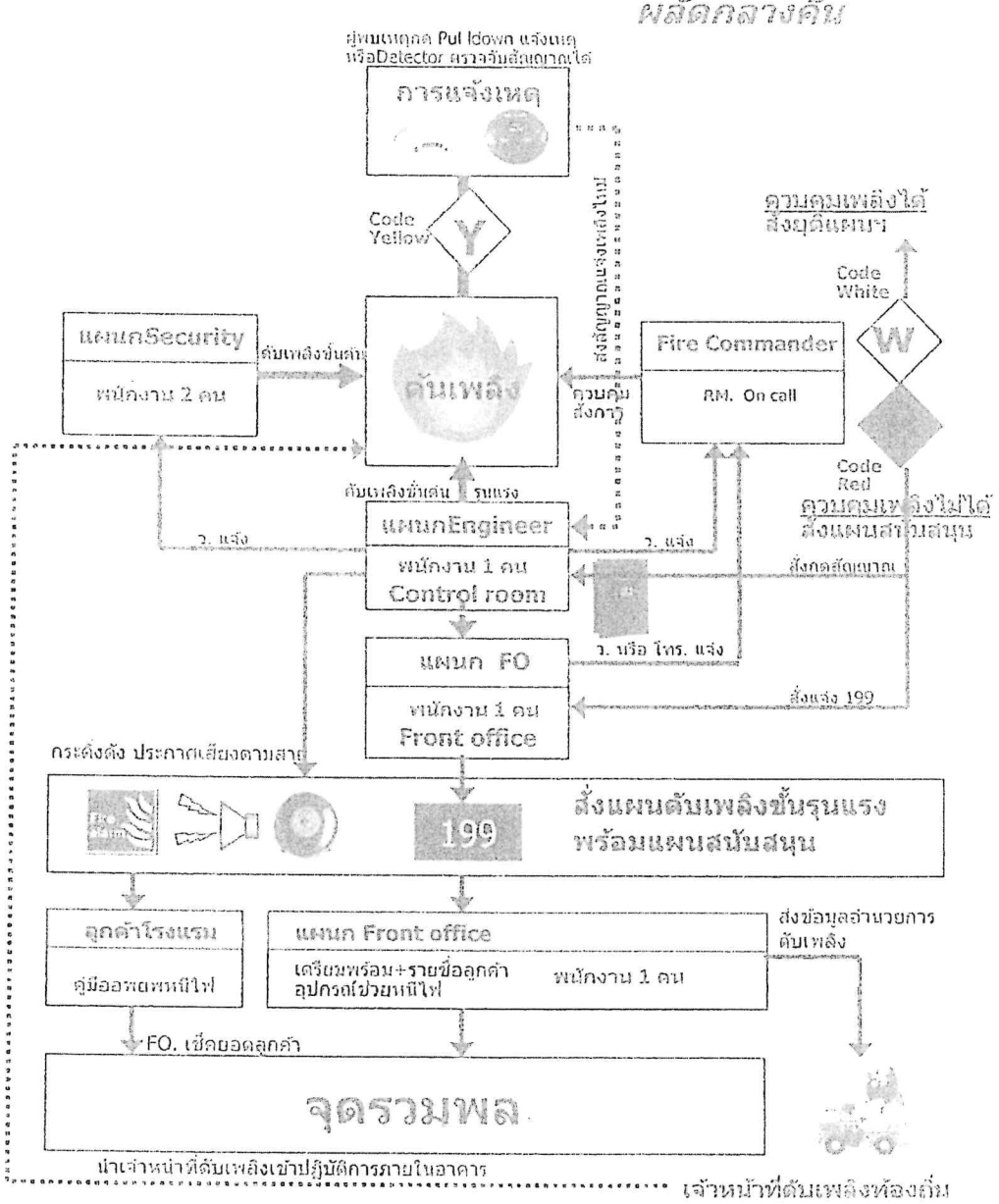
แผนปฏิบัติการดับเพลิงและแผนสนับสนุน

ผลัดกลางวัน



แผนปฏิบัติการดับเพลิงและแผนสนับสนุน

ผลัดกลางคืน



Adriatic Palace Hotel

แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ
Fire Evacation

ขั้นตอน	รายการ	เวลา
แผนการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ	• Detector ตรวจจับควันทำงาน ห้อง.....	
	• ช่าง Control room แจ้ง ว. Code Yellow	
	แผนกดับเพลิง	
	ทีมดับเพลิงหลัก	
	ผู้อำนวยการดับเพลิง	
	• ทีมดับเพลิง(แผนกกดับเพลิง)	
	จำนวน.....คน ถังดับเพลิง.....ถัง	
	• ทีมสนับสนุน(แผนกกดับเพลิง)อพยพลูกค้า	
	• ทีมดับเพลิงหลัก A	
	จำนวน.....คน ถังดับเพลิง.....ถัง	
	• ทีมดับเพลิงหลัก B	
	จำนวน.....คน ถังดับเพลิง.....ถัง	
	• ทีมดับเพลิงหลัก A-B	
	ตัดไฟฟ้า ลากสายฉีดน้ำดับเพลิง	
	• เพลิงไหม้ร้ายแรง Code Red	
	• แจ้งช่างกดกระดิ่งสัญญาณเพลิงไหม้	
	• แจ้ง Operator โทร.แจ้งดับเพลิง 199	
	• กระดิ่งสัญญาณ-ประกาศตามสายดัง	
	• การอพยพหนีไฟเสร็จ พนักงาน.....คน	
	ลูกค้า.....คน	
	• การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จ	
	• การปฐมพยาบาล	
	• การขนย้ายทรัพย์สิน	
	• การรักษาความปลอดภัย	
	• การประสานงานดับเพลิง	

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๕) ๒๗๒ /๒๕๖๖

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท วี เค เจ จำกัด (โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ)

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗๘ ถนนวิทยุ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

จ 1 - 64

ที่ กท ๑๘๐๘/๒๑๕๙

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่๖ กรุงเทพฯ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟประจำปี

เรียน ผู้บริหารบริษัท วี.เค.เจ.จำกัด (โรงแรมอะเตรียติค พาเลซ)

อ้างถึง หนังสือบริษัท วี.เค.เจ.จำกัด (โรงแรมอะเตรียติค พาเลซ) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี
รายชื่อพนักงานที่เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟประจำปี

ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวบริษัท วี.เค.เจ.จำกัด (โรงแรมอะเตรียติค พาเลซ) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อทำการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการอบรมที่โรงแรม ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรนุตถ์ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

แผนผังอาคาร

ด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

Adriatic Palace

ตรวจสอบอาคารวันที่ 13 มีนาคม 2567

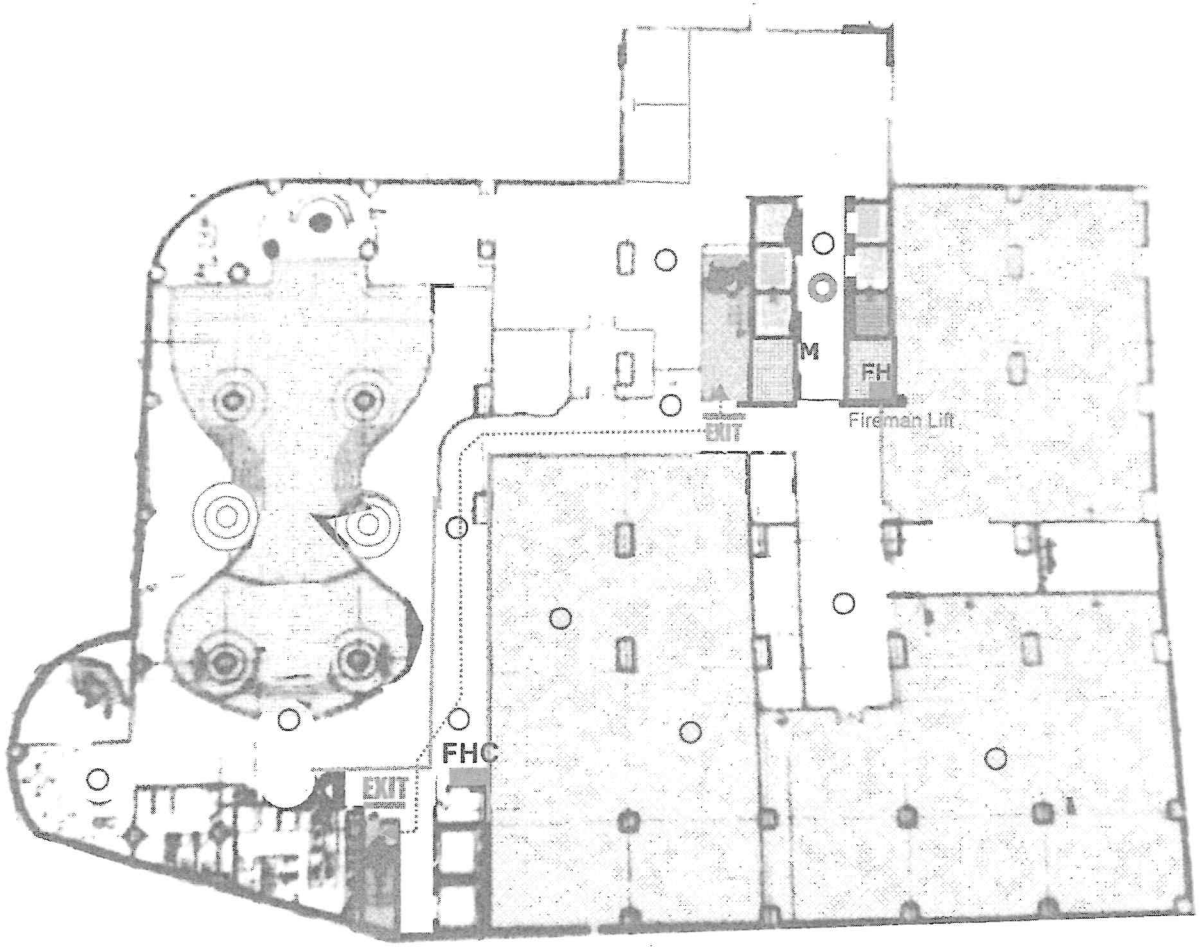
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

01 - 67

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

รับรองสำเนาถูกต้อง

Basement Floor Plan

1 : 250

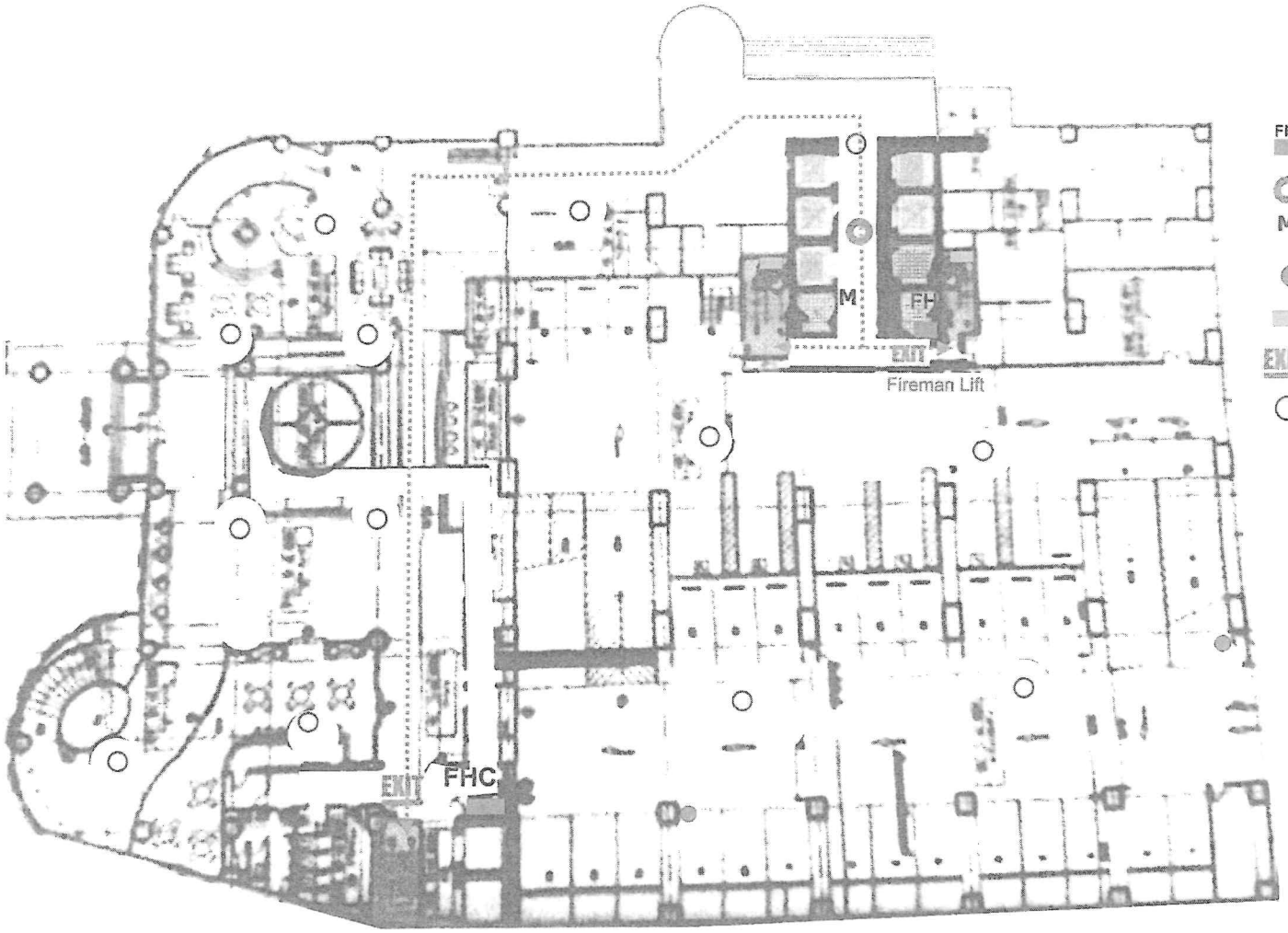
(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

ผ 1 - 68

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

Adriatic Palace hotel *****



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

รับรองสำเนาถูกต้อง

Ground Floor Plan

1 : 250

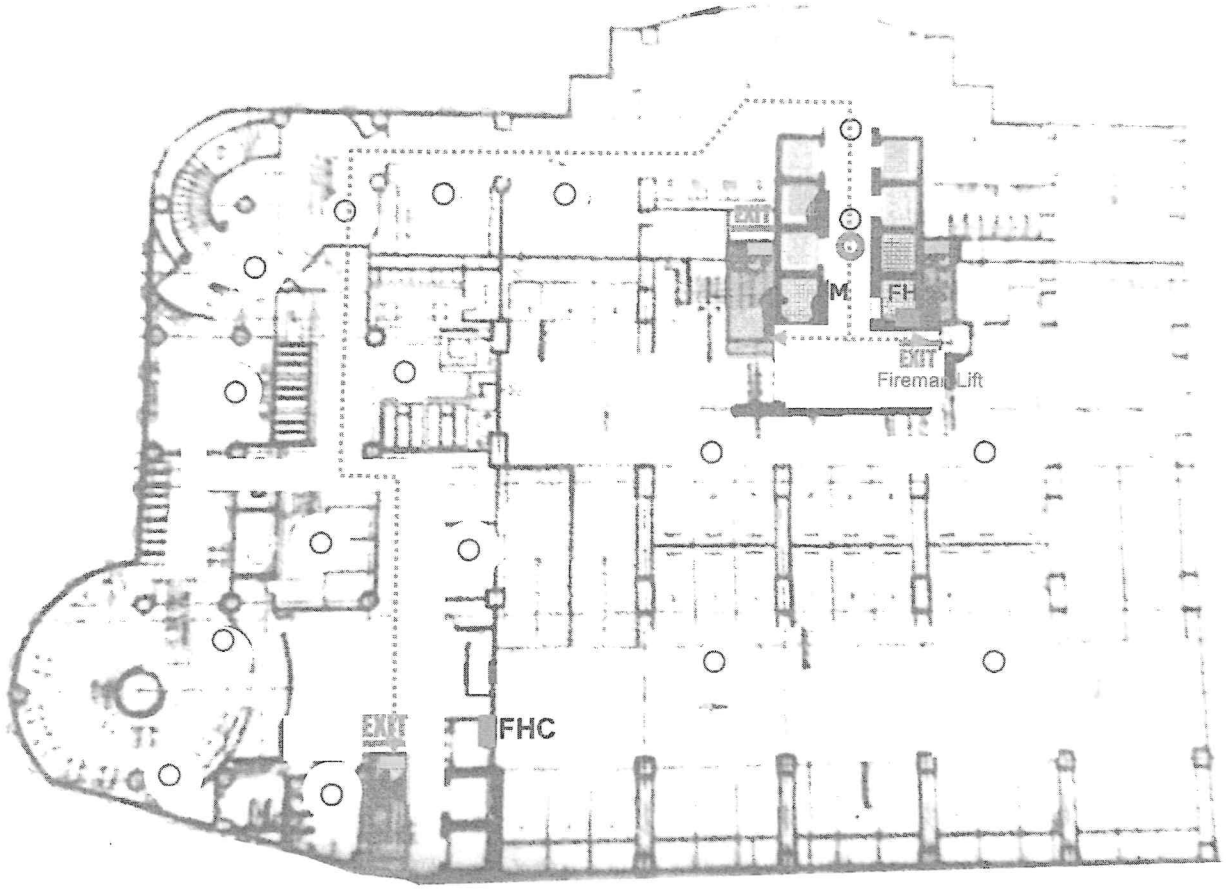
(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

๑ - 69

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

Adriatic Palace hotel *****



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

2nd Floor Plan

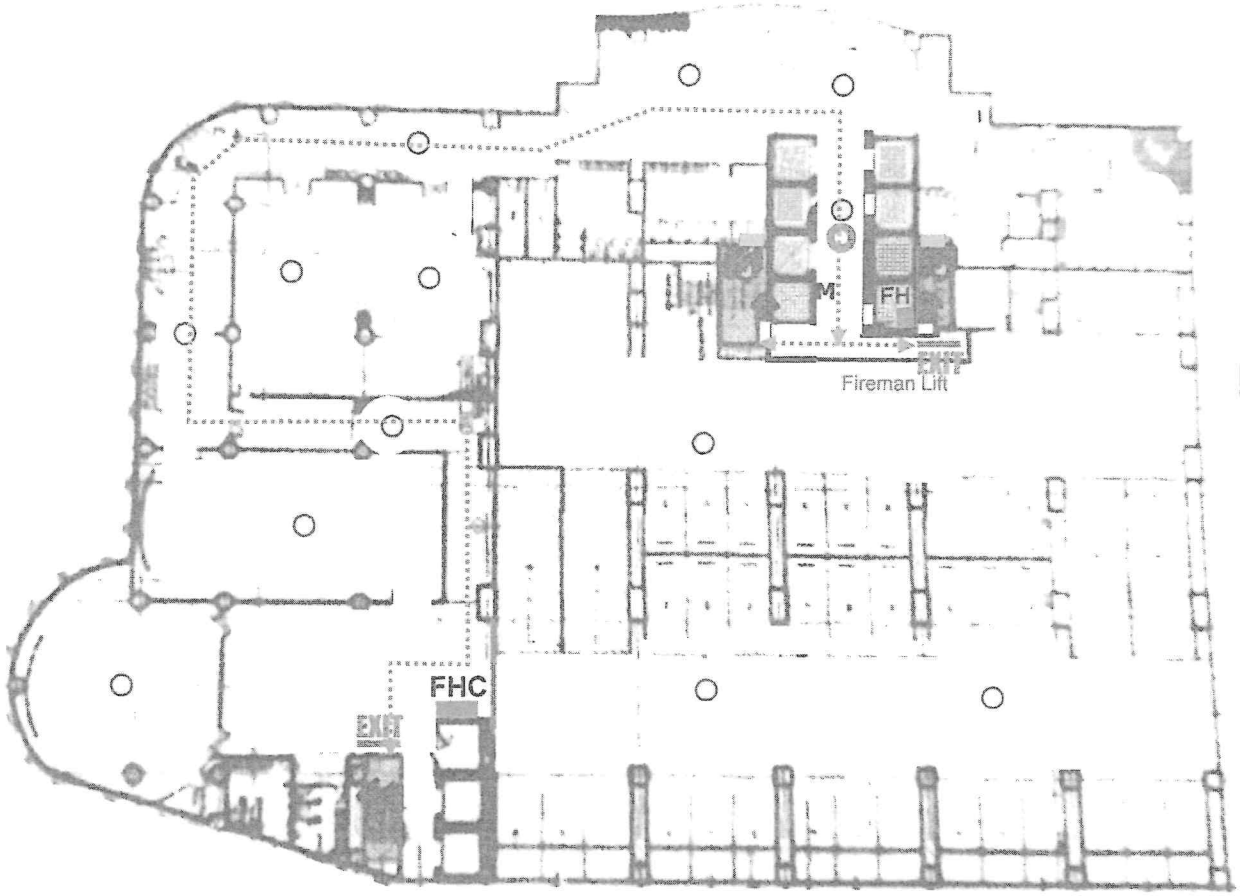
1 : 250

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัตเนกิจ)

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

รับรองสำเนาถูกต้อง

3rd Floor Plan

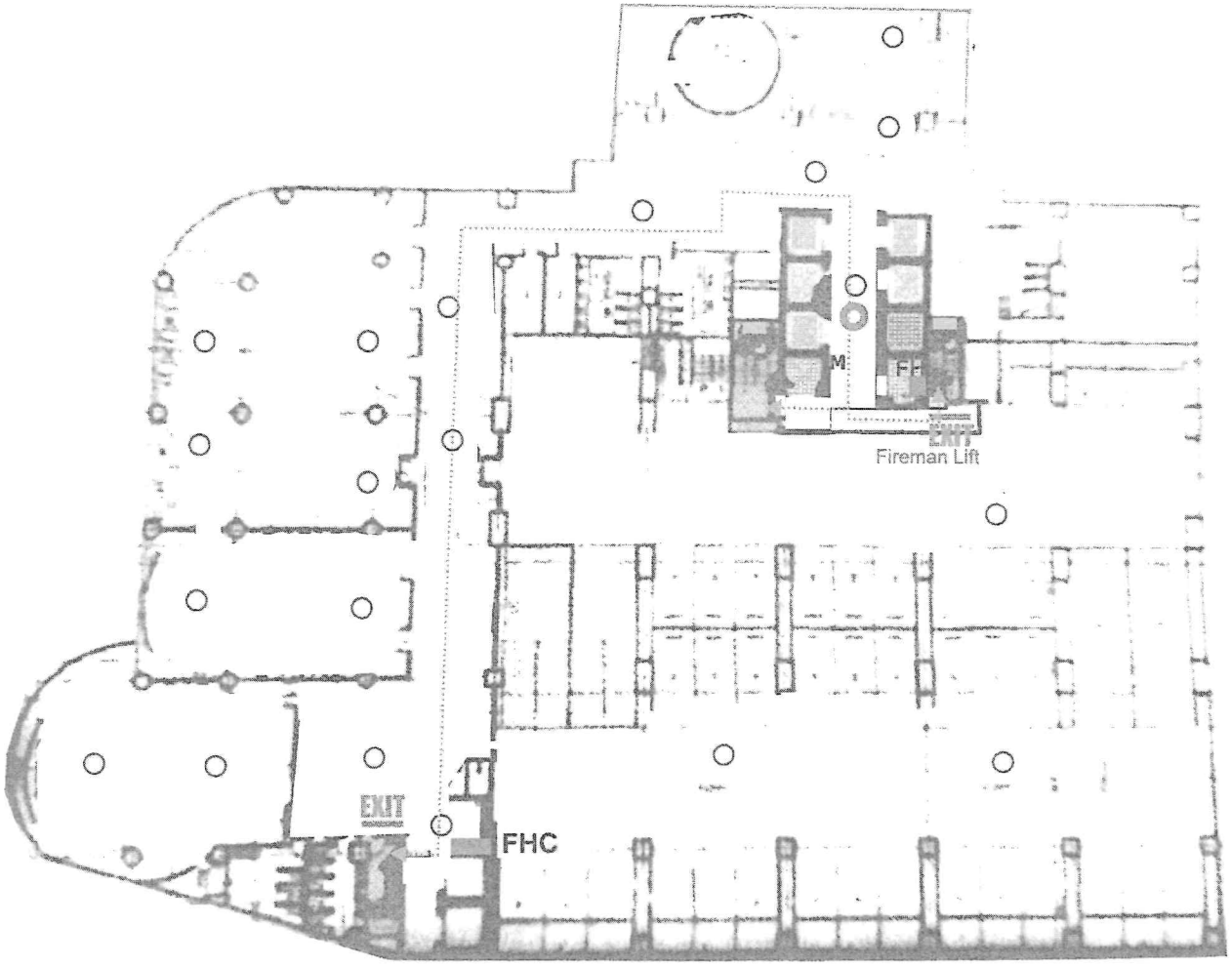
1 : 250

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

Adriatic Palace

แบบแปลนดำนมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

Adriatic Palace hotel ★★★★



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

4th Floor Plan

1 : 250

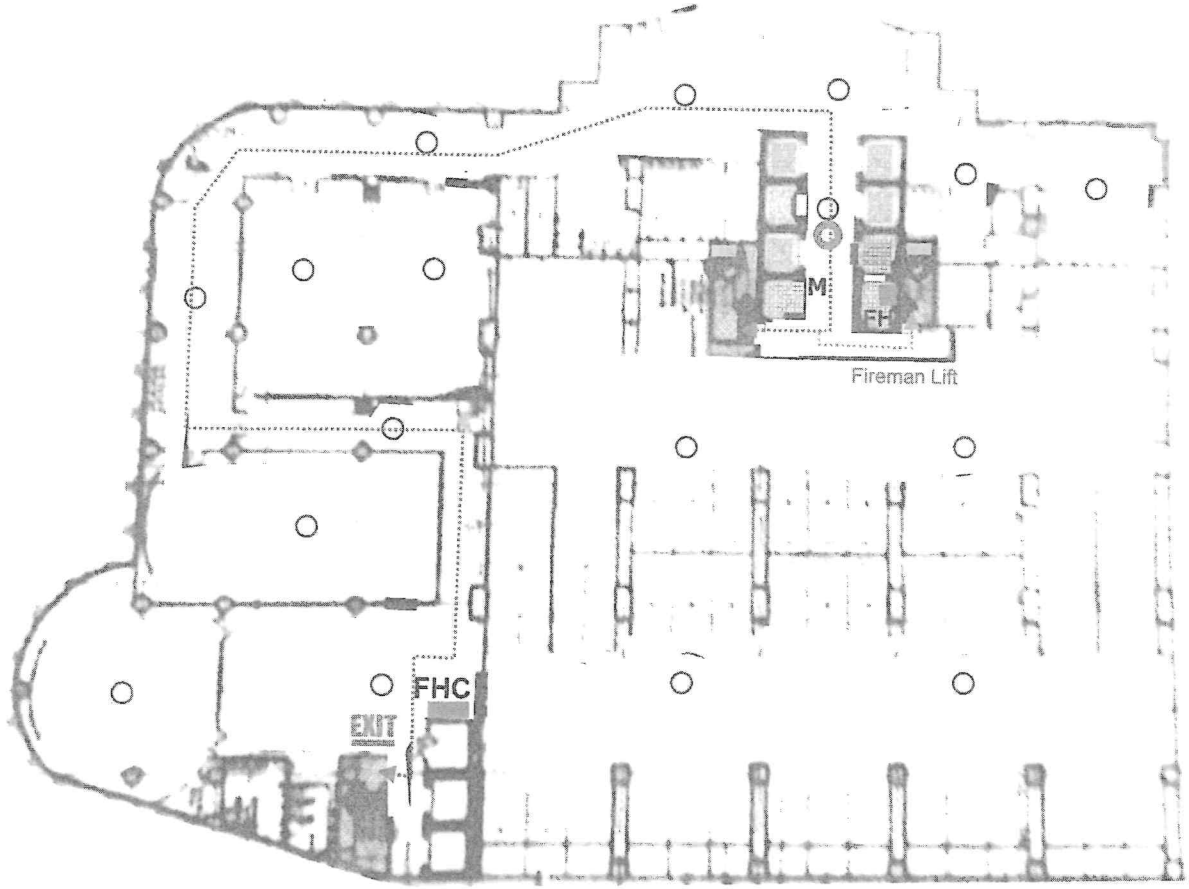
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

จ 1 - 72

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

5th- 6th Floor Plan

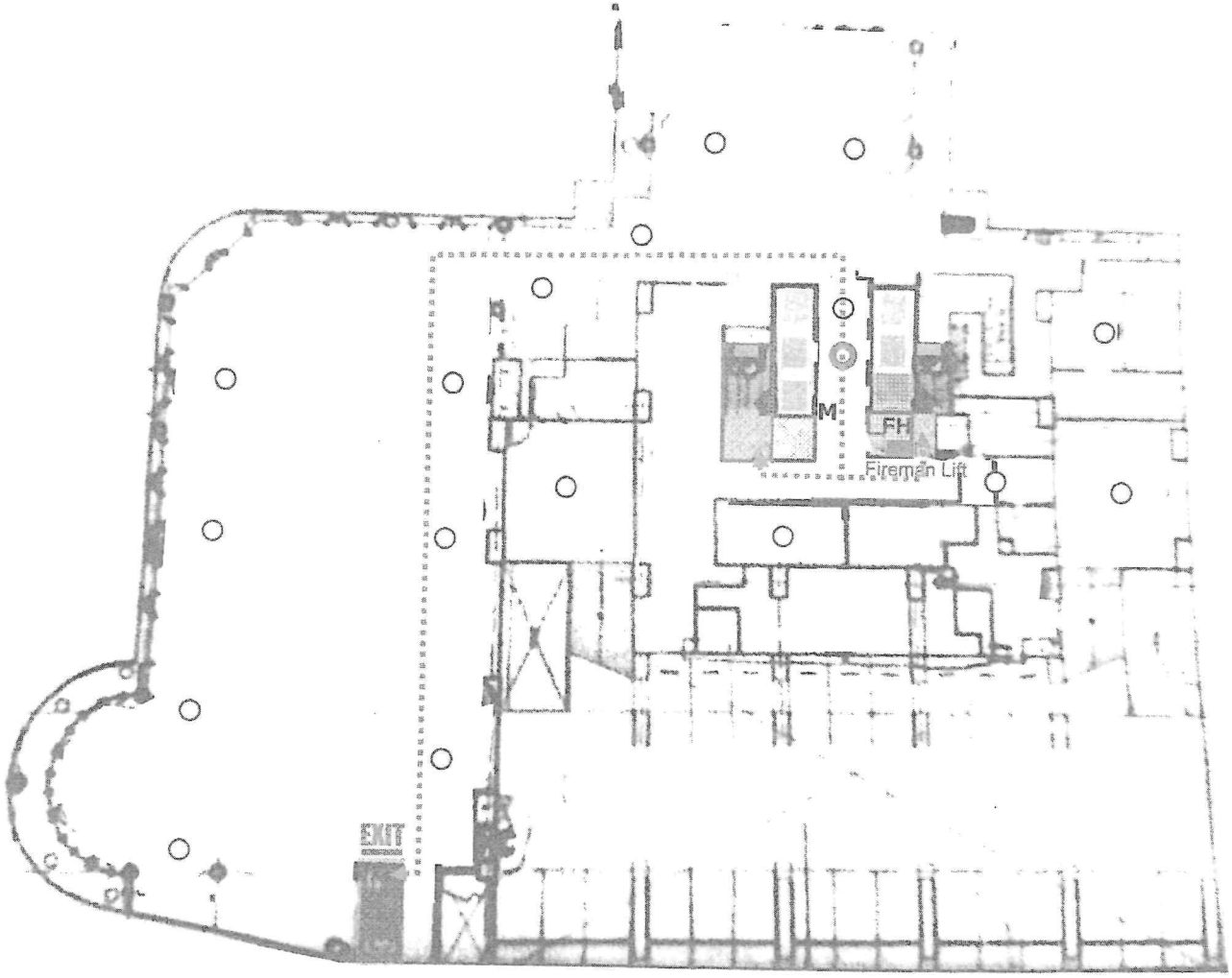
1 : 250

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



- ดูหวฉดดบเพลง
- กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้
- M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง
- ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ
- Detector

7th Floor Plan

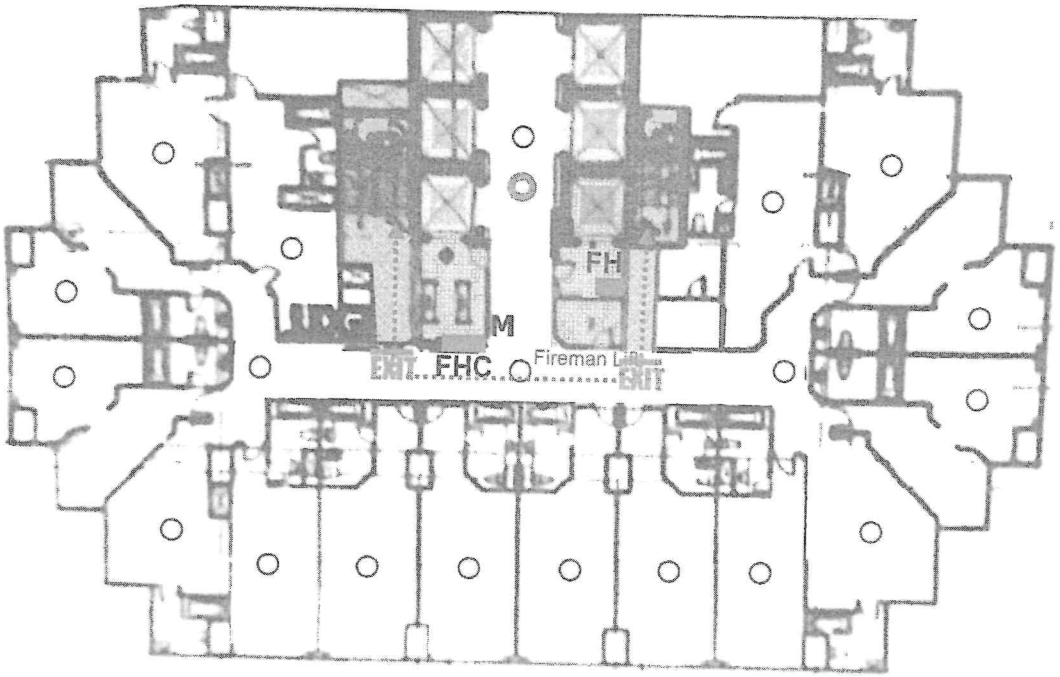
1 : 250

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

Adriatic Palace

แบบแปลนต้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย



FHC ตู้หัวฉีดดับเพลิง

กระดิ่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

M สัญญาณกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

EXIT ป้ายบอกทางหนีไฟ

Detector

8th- 34th Floor Plan

1 : 250

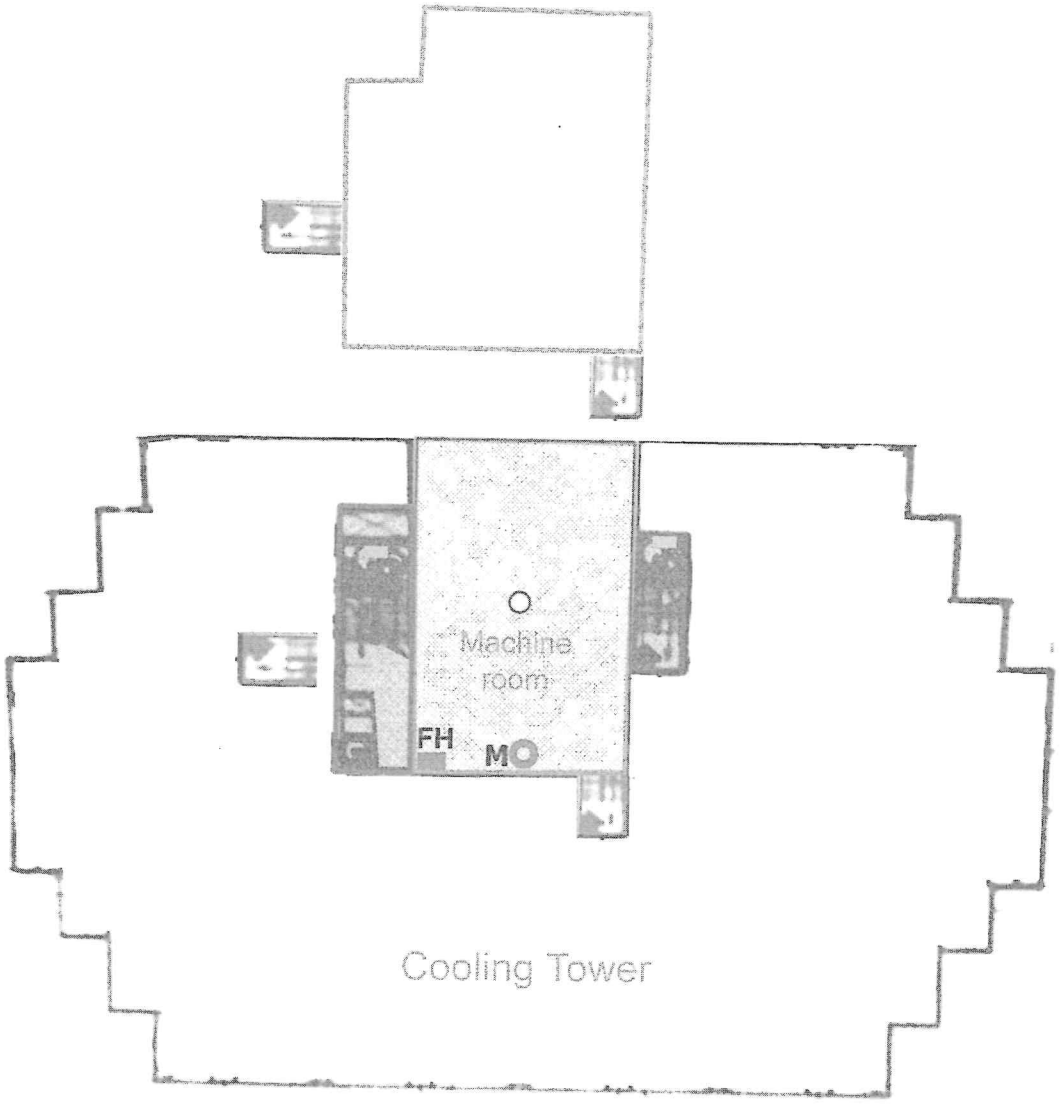
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

Adriatic Palace

แบบแปลนด้านมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

Adriatic Palace hotel *****



Roof Floor Plan

1 : 250

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสมพจน์ กยาวัฒนกิจ)

สำเนาเอกสารผู้ตรวจสอบอาคาร

แผนการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

เลขที่ บ.๑๐๔๐/๒๕๕๐

แบบ รต.๑



ตรวจสอบเอกสารโดย อัษฎายุธ พาสิชม (บริษัท วี.เค.เอ็น จำกัด เท่านั้น)

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

พันตำรวจโท ณรงค์กาญจน ฉันทปรีดา

สำนักงานชื่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖

ตรอก/ซอย ประเสริฐมนูกิจ ๓๗ ถนน หมู่ที่

ตำบล/แขวง นวลจันทร์ อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ตรวจสอบประเภทบุคคลธรรมดา ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ออกให้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

(นายอัษฎายุธ กองบุญ น.๒๓)

ผู้ตรวจสอบ



ตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ บริษัท เอ็ม.เอ็ม.ดี.คอนซัลแตนท์ จำกัด เท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

(พ.ต.ท.ก้องกาญจน ฉันทปรีดา)

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)
97 และ 99 อาคารเทเวศประกันภัย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงบางโพ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10200
โทร. 0 2880 1999, 1291 โทรสาร. 0 2280 0399
www.deves.co.th

THE DEVES INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED
97, 99 Deves Insurance Building, Ratchadamnoen Klang Avenue,
Borwornnivet, Phranakorn, Bangkok 10200
Tel. 0 2880 1999, Hotline 1291 Fax. 0 2280 0399
www.deves.co.th

ทะเบียนเลขที่ / เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537002478

ต้นฉบับ

F-UW-MI-053

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบตามกฎหมายในฐานะผู้ตรวจสอบอาคาร

สำเนาถูกต้อง

1.รหัสบริษัท: DVS [ ] ต่ออายุ [X] ประกันภัยใหม่ กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 00/2023-PL020245-NPL

2.ชื่อและที่อยู่ของผู้เอาประกันภัย : พ.ต.ท. ก้องกาญจน ฉันทปรีดา
เลขที่ 86 ซอยประเสริฐมนูกิจ 37 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230

3. ระยะเวลาเอาประกันภัย: 3 ปี
เริ่มต้น วันที่ 19 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 19 ตุลาคม 2569 เวลา 16.30 น.

4. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด :

ข้อตกลงคุ้มครอง	ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง	ต่อปี	ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ความสูญเสียต่อร่างกาย และ/หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก	1,000,000.00 บาท	2,000,000.00 บาท	4,000,000.00 บาท

5. ความรับผิดส่วนแรก 5,000.00บาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง

6. อาณาเขตความคุ้มครอง/เขตศาลที่มีอำนาจพิจารณา : ประเทศไทย

7. เบี้ยประกันภัยสุทธิ : 6,000.00 บาท อากร : 24.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม : 421.68 บาท เบี้ยประกันภัยรวม : 6,445.68 บาท

[ ] ตัวแทน [X] นายหน้าประกันภัยรายนี้ บริษัท บี เฟิสท์ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ส จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ 3000041/2551

วันที่ทำสัญญาประกันภัย 19 ตุลาคม 2566 วันที่ออกกรมธรรม์ประกันภัย 20 ตุลาคม 2566

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ. สำนักงานของบริษัท

พ.ต.ท. ... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารโรงแรม อะไรยิ่งใหญ่ พาเลซ (บริษัท ส.ค.ส. จำกัด เท่านั้น)

กรรมการ - Director กรรมการผู้จัดการ - President ผู้รับมอบอำนาจลงนาม - Authorized Signature

Rev.0:01/06/2009

บีเฟิสท์ ศูนย์รวมประกันภัย (แยกหน่วยงาน)
ประกัน พรบ. ต่อภาษี
065-556-4900
065-656-9179 (คุณอำไพ)
02-274-4151-4 แฟกซ์ต่อ 3๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(พ.ต.ท.ก้องกาญจน ฉันทปรีดา)

ตารางแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี 2567

โรงแรมอะเคเรียมิก พาเลซ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตราจสอบอาคารประจำปี 2567												หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ตรวจบำรุงรักษาด้านความมั่งคงแข็งแรงของอาคาร			●										
2	ตรวจสอบบันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟของอาคาร			●								●		
3	ตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในอาคาร			●										
	3.1 หม้อแปลงไฟฟ้า			●										
	3.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า			●								●		
	3.3 ระบบไฟฟ้าแรงสูง			●										
	3.4 ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ			●										
	3.5 ระบบป้องกันฟ้าผ่า			●										
4	ตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลในอาคาร													
	4.1 ระบบประปา			●										
	4.2 ระบบระบายน้ำ			●										
	4.3 ระบบจัดการขยะมูลฝอย			●										
5	ตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลในอาคาร													
	5.1 ระบบปรับอากาศ			●										
	5.2 ระบบระบายอากาศ			●										
	5.3 ระบบระบายควันไฟ													
	5.4 ระบบอัดอากาศ			●								●		
	5.5 ลิฟต์โดยสาร			●								●		
	5.6 บันไดเลื่อน													
6	ตรวจบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย													
	6.1 เครื่องดับเพลิงมือถือ			●								●		
	6.2 ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง			●								●		
	6.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย			●								●		
	2.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน			●								●		
	2.5 ระบบฉีดน้ำ-สารดับเพลิงอัตโนมัติ			●								●		
	2.6 ลิฟต์ดับเพลิง			●								●		
7	ตรวจสอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย													
	7.1 อบรมดับเพลิงขั้นต้น											●		
	7.2 ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ											●		
8	**การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบอาคาร**			○								○		

ตารางสรุปแผนการตรวจของผู้ตรวจสอบอาคาร

โรงแรมอะเดรียติก พาเลซ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ตรวจสอบใหญ่ 2564				ประจำปี 2565				ประจำปี 2566				ประจำปี 2567				ประจำปี 2568				หมายเหตุ
		1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	1-3	4-6	7-9	10-12	
1	ตรวจบำรุงรักษาด้านความมั่งคงแข็งแรงของอาคาร					●				●				●								
2	ตรวจสอบบันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟของอาคาร	●			●	●			●	●			●	●			●					
3	ตรวจบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในอาคาร	●				●				●				●								
4	ตรวจบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลในอาคาร	●				●				●				●								
5	ตรวจบำรุงรักษาระบบเครื่องกลในอาคาร	●				●				●				●								
6	ตรวจบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย																					
	2.1 เครื่องดับเพลิงมือถือ	●			●	●			●	●			●	●			●					
	2.2 ตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง	●			●	●			●	●			●	●			●					
	2.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย	●			●	●			●	●			●	●			●					
	2.4 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	●			●	●			●	●			●	●			●					
	2.5 ระบบฉีดน้ำ-สารดับเพลิงอัตโนมัติ	●			●	●			●	●			●	●			●					
	2.6 ลิฟต์โดยสาร-ลิฟต์ดับเพลิง	●			●	●			●	●			●	●			●					
7	ตรวจสอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย																					
	4.1 อบรมดับเพลิงขั้นต้น				●				●				●				●					
	4.2 ฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ				●				●				●				●					
8	**การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบอาคาร**	○			○	○			○	○			○	○			○					
	รายการยื่นคำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร แบบ ขร.1									ขร.1 เลขที่1358 / วันที่3เมย 66												
	รายการใบรับรองการตรวจสอบอาคาร แบบ ร.1	ร.1 เลขที่325 / วันที่24มค.6				ร.1 เลขที่1925 / วันที่7มิย.6				ร.1 เลขที่2163 / วันที่12กย.6												
	ใบรับรองการตรวจสอบอาคารใช้ได้ถึงวันที่	วันที่ 17 เมษายน 2565				วันที่ 17 เมษายน 2566				วันที่ 19 เมษายน 2567												